

Областное казенное учреждение социального обслуживания
«Охочевский социальный приют для детей и подростков»
306504 Курская область, Щигровский район, п. Зеленья Роща, тел. (47145)4-55-41

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2019 ГОД

2019 год

Областное казенное учреждение социального обслуживания
«Охочевский социальный приют для детей и подростков»
306504 Курская область, Щигровский район, п. Зеленая Роща, тел. (47145)4-55-41

Утверждаю
директор ОКУ «Охочевский
социальный приют»
_____ О. А Курова
«17» декабря 2018 г.

План работы учреждения на 2019 год

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Содержание организационно – управленческой деятельности</i>			
Собрание трудового коллектива	1 раз в квартал	Директор	
Составление должностных инструкций сотрудников, внесение изменений и дополнений	По мере необходимости	Специалист по кадрам	
Организация деятельности Попечительского совета: проведение заседаний, ведение планово – отчетной документации	В течение года	Директор, зам. директора	
Составление трудовых договоров с вновь принимаемыми сотрудниками	В течение года	Специалист по кадрам	
Составление приказов по кадрам	В течение года	Специалист по кадрам	
Составление графиков работы и дежурств сотрудников	В течение года	Зам. директора, зав. отделениями, ст. медсестра	
Составление графиков отпусков сотрудников	Ноябрь - декабрь	Специалист по кадрам	
Ведение табелей учета рабочего времени	В течение года	Зам. директора, зав.	

		отделениями, ст. медсестра	
Утренние планерки	Ежедневно	Директор	
Проведение инструктажей с сотрудниками по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций	В течение года	Директор	
Поддержание официального сайта Приюта в актуальном состоянии	В течение года	Директор, зам. директора, зав. отделениями	
Составление планов, отчетов, справок и других информационных материалов, касающихся деятельности отделений и Приюта в целом	В течение года, по мере необходимости	Зам. директора, зав. отделениями	
Проведение ПМПк	По отдельному графику	Специалисты	
Подготовка аналитических материалов, документации учреждения	В течение года	Директор, зам. директора, заведующие, специалисты	
Внутренний контроль качества	Ежемесячно	Директор, зам. директора, заведующие, специалисты	
Организация быта воспитанников	В течение года	Директор, зам. директора, заведующие, специалисты	
Деятельность медицинской службы.	В течение года	Медслужба	
Организация плановых и внеплановых проверок	По отдельному плану	Директор, зам. директора, заведующие, специалисты	
Распространение информации о деятельности приюта	В течение года	Директор, зам. директора, заведующие, специалисты	
Участие в областных методических семинарах	По плану комитета	Директор, зам.	

		директора, заведующие, специалисты	
Участие в заседаниях оперштабов	По плану комитета	Директор, зам. директора	
Комплектование групп в отделениях	В течение года	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе	
<i>Осуществление мероприятий по защите прав и интересов детей</i>			
Подготовка приказов о зачислении (отчислении), оформление личных дел воспитанников	По мере поступления (выбытия) детей	Специалист по кадрам, специалист по социальной работе	
Представительство в суде	По мере необходимости	Социальные педагоги	
Поддержание в актуальном состоянии личных дел детей	Постоянно	Специалист по социальной работе	
Своевременное предоставление отчетов о детях в установленном порядке	В установленные сроки	Специалист по социальной работе	
Содействие отделам опеки и попечительства в оформлении документов при направлении ребенка под опеку и кандидатам в опекуны	По мере необходимости	Специалист по социальной работе	
<i>Работа с организациями и учреждениями</i>			
Переписка с организациями и учреждениями по вопросам, связанным с социальной реабилитацией несовершеннолетних	Постоянно	Специалист по социальной работе	
Сопровождение детей в случае их допроса в правоохранительных органах	По мере необходимости	Социальный педагог	
Согласование планов мероприятий с МЧС России в Курской области по Щигровскому и Черемисиновскому районам, МО МВД «Щигровский»	По мере необходимости	Зам. директора по АХР	
Взаимодействие с МКОУ «Охочевская СОШ»	В течение учебного	Специалисты	

	года		
<i>Работа по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из учреждения</i>			
Первичная диагностика детей с целью выявления их склонности к самовольным уходам	При поступлении ребенка	Социальный педагог, педагог – психолог	
Проведение инструктажа и профилактических бесед с детьми, склонными к самовольным уходам	В течение времени нахождения ребенка в Приюте	Социальный педагог, педагог – психолог, воспитатель	
Организация усиленного контроля за поведением детей, склонных к самовольным уходам, в том числе и при выезде с несовершеннолетними за пределы учреждения	В течение времени нахождения ребенка в Приюте	Социальный педагог, педагог – психолог, воспитатель	
Своевременное выявление и устранение причин, которые могут спровоцировать самовольный уход воспитанника (конфликты между воспитанниками, получение ребенком какой – либо информации, которая может спровоцировать на самовольный уход, психологическое состояние ребенка и т.д.)	В течение времени нахождения ребенка в Приюте	Социальный педагог, педагог – психолог, воспитатель, специалист по социальной работе	
Организация проведения профилактических бесед с воспитанниками Приюта сотрудниками правоохранительных органов	В течение времени нахождения ребенка в Приюте	Зам. директора по ВРР	
Сообщение в органы опеки и попечительства или органы внутренних дел о предполагаемых местах нахождения детей, самовольно покинувших приют, с целью установления места нахождения детей в соответствии с утвержденной инструкцией	По мере необходимости	Зам. директора по ВРР, зав. отделениями, специалисты	
Реализация мероприятий профилактической работы, организованной в рамках взаимодействия с ОПДН по Щигровскому району	По отдельному плану	Зам. директора по ВРР, Представители ОПДН	
<i>Социально – психологическая работа</i>			
Психологическое обследование поступающих	Постоянно	Педагог - психолог	

детей, выявление уровня психического развития, изучение личностных особенностей и уровня развития учебных, социально – бытовых навыков. Выявление склонности к самовольным уходам.			
Проведение индивидуальных коррекционно – развивающих занятий на этапе первичной адаптации в приемном отделении	При поступлении ребенка	Педагог - психолог	
Проведение групповых коррекционно – развивающих занятий с детьми	В соответствии с расписанием занятий педагога - психолога	Педагог - психолог	
Ведение соответствующей отчетно – плановой документации	Постоянно	Педагог - психолог	
Изучение личного дела и социального статуса ребенка, медицинских карт	При поступлении	Специалисты	
Наблюдение за детьми и беседы с воспитанниками и воспитателями с целью создания благоприятного психологического климата в коллективе и предупреждения самовольных уходов, суицидальных попыток, нервных перегрузок воспитанников	Постоянно	Педагог - психолог	
Проведение тренинговых занятий по социализации детей и формированию положительных межличностных отношений	Постоянно, 1 раз в неделю	Педагог – психолог	
Проведение профилактической работы по программам: «Сталкер», «Детско – родительские отношения»	По плану педагога - психолога	Педагог - психолог	
Повышение уровня психологической компетентности воспитателей	Постоянно	Педагог – психолог	
Консультирование воспитанников по вопросам жизненного и профессионального самоопределения	Постоянно	Педагог – психолог	
Консультирование родителей и детей по	Постоянно	Педагог – психолог	

выстраиванию детско – родительских отношений			
<i>Социально – медицинская работа</i>			
Проведение первичной медико – санитарной обработки детей в приемном отделении	При поступлении	Медсестра	
Оформление медицинской карты ребенка, ведение медицинской документации	При поступлении, постоянно	Ст. медсестра, медсестра	
Организация профилактического осмотра и бактериологического обследования детей, распределение детей по группам здоровья	В течение недели с момента поступления ребенка	Медсестра	
Проведение медицинских процедур в соответствии с назначениями врачей - специалистов	По мере необходимости	Ст. медсестра, медсестра	
Обеспечение проведения профилактических прививок по прививочному календарю	По мере необходимости	Ст. медсестра, медсестра	
Ежедневное наблюдение за состоянием здоровья детей	Ежедневно	Ст. медсестра, медсестра	
Диспансеризация воспитанников Приюта	По плану ст. медсестры	Ст. медсестра	
Беседы на санитарно-гигиенические темы с воспитанниками	По плану ст. медсестры	Ст. медсестра, медсестры	
Выпуск санбюллетней: «Нарушение обмена веществ: сахарный диабет» «Туберкулез. Лечение. Профилактика» «Ветряная оспа» «Гипитрофия у детей, как помочь» «Заболевания, сопровождающиеся гипертермией» «Стоматит. Причины заболевания, лечение» «Острый и хронический пиелонефрит» «Чесотка» «Противовирусные препараты. Вред. Польза» «Онкозаболевание у детей» «Заболевания, при которых дают инвалидность»	Январь Февраль Март Апрель Май Июнь Июль Август Сентябрь Октябрь Ноябрь	Дворникова Ю. Н. Багликова Г. Н. Хмелевская Е. И. Волоткевич В. И. Гречишникова Е. Н. Багликова Г. Н. Щедрина Е. В. Хмелевская Е. И. Волоткевич В. И. Джамалова С. М. Дворникова Ю. Н.	

«Вич. СПИД»	Декабрь	Багликова Г. Н.	
Выполнение санитарно – гигиенического режима	Ежедневно	Ст. медсестра	
<i>Социально – экономическая и социально – бытовая работа</i>			
Предоставление жилой площади для проживания в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами, помещений для организации культурного и бытового обслуживания, занятий	Постоянно	Зав. отделениями, зав. складом	
Предоставление и мебели и постельных принадлежностей, а также средств гигиены согласно нормативам	Постоянно	Зав. отделениями, зав. складом	
Приготовление и подача пищи, организация рационально сбалансированного, качественного и разнообразного питания, в том числе диетического, с учетом возраста и состояния здоровья обслуживаемых, по нормам потребления продуктов питания	Постоянно	Шеф – повар, повар, медицинская сестра диетическая	
Предоставление детям, принятым в учреждение, одежды, обуви, нательного белья согласно нормативам	Постоянно	Зам. директора по АХР, зав. складом, помощники воспитателя, кастаньяша	
Предоставление транспорта при необходимости перевозки детей в медицинские и другие организации, в учреждения культуры и спорта	По мере необходимости	Зам. директора по АХР, зав. отделениями, водитель	
Обеспечение в установленном порядке свободного посещения детей родственниками в соответствии с режимом дня	Постоянно	Зав. отделениями, воспитатели	
Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей детей	Постоянно	Зав. складом, кастаньяша, помощники воспитателя	
<i>Социально – педагогическая работа</i>			
Социально – педагогическая диагностика уровня воспитанности детей, уровня социально –	В течение года	Специалисты	

педагогической запущенности, сформированности основных умений и навыков			
Изучение удовлетворенности детей жизнью в приюте	1 раз в квартал	Зам. директора по ВРР, зав. отделениями	
Проведение индивидуальных коррекционно – развивающих занятий	Ежедневно	Специалисты	
Работа с индивидуальными программами предоставления социальных услуг	Ежедневно	Специалисты	
Проведение мероприятий по духовно – нравственному воспитанию, гражданско – патриотическому, правовому, семейному, экологическому, художественно – эстетическому, спортивно – оздоровительному, интеллектуально – познавательному направлениям	Ежедневно	Специалисты	
Организация работы в Приюте кружков, творческих мастерских и клубов	В соответствии с расписанием дополнительных занятий	Специалисты	
Реализация открытых мероприятий и тематических занятий по направлениям деятельности	В течение года	Специалисты	
Посещение музейно – выставочных центров, музеев, достопримечательностей Курской области	В течение года	Специалисты	
Участие в акциях «Добровольцы – детям», «Телефон доверия – твой друг», «Жизнь без жестокости и насилия» и других общественно – значимых акциях	В течение года	Все работники Приюта	
Проведение в Приюте выставок, конкурсов творческих работ, талантов воспитанников учреждения, а также организация участия детей в конкурсах, организованных на уровне области	К праздничным датам	Зам. директора по ВРР, зав. отделениями, специалисты	
Оформление детьми поздравительных	К праздничным датам	Специалисты	

информационных стенгазет и открыток к праздникам			
Организация прогулок в лес, походов	Ежемесячно	Зав. отделениями, специалисты	
Просмотр научно – популярных фильмов для подростков	В течение года	Специалисты	
Индивидуальная работа со слабоуспевающими воспитанниками	В течение учебного года	Социальный педагог	
Подготовка детей к школе (ст. дошкольная группа)	В течение года	Специалисты	
Формирование и совершенствование у воспитанников социально – бытовых навыков	В течение года	Специалисты	
Подготовка характеристик на воспитанников	По мере необходимости	Специалисты	
<i>Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников</i>			
Проведение с воспитанниками инструктажей: - по технике безопасности, пожарной безопасности и антитеррору; - по технике безопасности и профилактике травматизма во время прогулок, экскурсий, походов, - по правилам дорожной безопасности, - по соблюдению дисциплины в Приюте, - по соблюдению гигиены, санитарно – эпидемиологического режима	При поступлении ребенка в Приют, перед проведением спортивно – массовых и культурно – массовых мероприятий	Специалисты	
Контроль за соблюдением воспитанниками и работниками условий, обеспечивающих безопасность жизнедеятельности воспитанников	Постоянно	Зав. отделениями	
Проведение с детьми тренировочных занятий по эвакуации из здания Приюта на случай возникновения чрезвычайной ситуации	Ежеквартально	Зам. директора по АХР, зав. отделениями	
Организация встреч с представителями МЧС по	Ежеквартально	Зам. директора по АХР,	

Щигровскому и Черемисиновскому районам		зам. директора по ВРР	
Методическая работа			
Оформление и пополнение методических уголков	Постоянно	Зам. директора по ВРР, зав. отделениями, ст. медсестра	
<u>Семинары:</u> - «Анализ работы ОКУ «Охочевский социальный приют» за 2018 год. Обсуждение и утверждение плана работы на 2019 год».	Февраль	Зам. директора по ВРР	
- «Организация занятости воспитанников Приюта как одно из направлений работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних. Анализ занятости детей»	Апрель	Зав. отделением соц. реабилитации	
- «Работа специалистов учреждения по формированию гражданской компетенции воспитанников через реализацию Программы по гражданско – правовому воспитанию в условиях Приюта»	Июль	Зав. приемным отделением	
- «Организация лечебно – профилактических мероприятий в учреждении. Осуществление санитарно – просветительской работы с воспитанниками»	Ноябрь	Медслужба	
<u>Совещания при зам. директора по ВРР:</u> - «Выполнение мероприятий при поступлении детей в Приют»	Январь		
- «О профилактике безнадзорности, правонарушений среди воспитанников»	Февраль	Зам. директора по ВРР	
- «Об эффективной организации различных направлений воспитательно – реабилитационной работы»	Март		

- «Итоги успеваемости обучающихся воспитанников за 3 четверть» - «Формирование позитивной мотивации на здоровый образ жизни воспитанников» - «Организация летнего отдыха детей» - «Итоги успеваемости обучающихся воспитанников за год» - «Организация режимных моментов и свободного времени воспитанников» - «Организация самоподготовки обучающихся воспитанников» - «Об организации индивидуальной работы с воспитанниками по предупреждению асоциального поведения» - «Непрерывный контакт педагогического коллектива с культурно – просветительскими учреждениями области и района: музеями, театрами и т.д.» - «Обсуждение плана работы учреждения на 2020 год»	Апрель Май Июнь Июль Август Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь		
Обобщение опыта работы приюта по направлениям деятельности	Ежеквартально	Директор, зам. директора, зав. отделениями	
Организация работы по самообразованию	В течение года	Зам. директора по ВРР, специалисты, зав. отделением	
Осуществление подписки на периодические журналы и газеты	Апрель – май, ноябрь	Зав. отделением социальной реабилитации	
Создание видеоархива и фотоархива	В течение года	Зам. директора по ВРР	
Обучение педагогов на курсах повышения квалификации	В течение года	Директор	

Анкетирование педработников с целью выявления положительного опыта, затруднений	Май	Зам. директора по ВРР	
Подготовка информации и статей для СМИ о внедрении новых форм работы с детьми, повышающие эффективность процесса адаптации, реабилитации и социализации детей	По мере накопления материала	Зам. директора по ВРР, специалисты, зав. отделением	
Подготовка информационных буклетов и памяток	Ежемесячно	Специалисты, зав. отделением	
Освещение в СМИ вопросов партнерства и взаимодействия с организациями и учреждениями, оказывающими Приюту помощь и поддержку	По мере накопления материала	Специалисты, зав. отделением	
<i>Праздничные мероприятия</i>			
<u>Культурно – массовые мероприятия:</u> • Новогодние праздники и Рождество Христово; • День Защитника Отечества; • Международный Женский День; • День юмора и смеха; • День космонавтики; • Пасха • День Победы • День защиты детей; • День Независимости России;	В течение года	Косогова З. Ю. Педагоги-психологи Гончарова Н. А. Гончукова Д. В. Дрынова Ю. В. Дубровская Н. Г. Булавинова В. А. Гончукова Д. В. Кусова О. О. Сергеева Л. Г. Митракова Т. И. Кузнецова Г. В. Флерчук И. А. Сапронова Н. М. Прыгаева С. И. Евдокимова Н. А.	

• День отца • День семьи, любви и верности • Праздник прощания с летом • День пожилого человека; • День народного единства; • День правовой помощи детям; • День Матери; • День инвалида • Новый год.		Коробков В. Л. Сергеева Л. Г. Потрихайлова М. Л. Стародубцева С. В. Анохина М. А. Калитиевская И. Ю. Флерчук И. А. Семенова Л. В. Щепотина Е. Н. Прыгаева С. И. Карпенко Е. В. Сурмава О. Н. Сергеева К. А. Дубровская Н. Г. Катыхина М. В. Зиновьева Е. В. Анохина М. А.	
Административно – хозяйственная работа			
Уборка закрепленных территорий	В течение года	Зав. отделениями	
Осуществление ежедневного обязательного профилактического обхода зданий и территории приюта с целью обнаружения поломок и неисправностей	Ежедневно	Зам. директора по АХР, рабочий по комплексному обслуживанию зданий	
Оформление заявок, договоров, соглашений	В течение года	Дрынов Ю. Г.	
Материально – техническое обеспечение, ремонт и эксплуатация	В течение года	Дрынов Ю. Г.	
Организация спонсорской помощи	В течение года	Зам. директора, зав. отделениями	
Уход за растениями в комнатах, коридорах	В течение года	Соцработники, воспитатели	
Выращивание рассады цветов	Февраль-апрель	Воспитатели, завхоз	

Привлечение воспитанников к проведению субботников на территории приюта (социально – бытовая реабилитация)	По мере необходимости	Зам. директора по АХР	
Оформление заявок, договоров на поставку продуктов, мягкого инвентаря	В течение года	Экономист	
Проведение текущего ремонта здания, внутреннего косметического ремонта	По мере необходимости	Директор, зам. директора по АХР	
Проведение плановых и внеплановых инструктажей по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	По плану, по мере надобности	Зам. директора по АХР	
Проведение плановых и внеплановых занятий и тренировок по эвакуации проживающих и сотрудников на случай возникновения пожара	По плану, по мере надобности	Зам. директора по АХР	
<i>Работа с родителями</i>			
<i>Консультации:</i> * «О бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении ребенка»	В течение года	Социальный педагог	
* «Причины эмоциональных всплесков у подростков»		Педагог - психолог	
* «Интересы ребенка»		Воспитатель	
* «Здоровье вашего ребенка»		Медработник	
* «Влияние школьных друзей»		Социальный педагог	
* «Десять ошибок в воспитании, которые все когда-нибудь совершали»		Педагог - психолог	
* «Мой ребенок становится трудным»		Воспитатель	
* «Причины детских страхов»		Педагог - психолог	
* «Как выбрать игрушку»		Воспитатель	
* «Как провести выходные с ребенком»		Воспитатель	
* «Трудовая деятельность дома»		Социальный педагог	
* «Если ребенок часто обманывает»		Воспитатель	
<i>Родительские собрания:</i> * «Дети глазами родителей, родители глазами	Февраль	Зав. отделением соц. реабилитации	

детей»			
* «Причины и последствия детской агрессии»	Апрель	Педагоги - психологи	
* «О правах и обязанностях детей и родителей»	Июнь	Специалист по социальной работе	
* «Ошибки семейного воспитания»	Сентябрь	Зав. приемным отделением	
Родительские лектории: * «Как надо вести себя с ребенком, который берет чужие вещи без спроса»	В течение года	Специалисты учреждения	
* «Если ребенок испытывает страхи»			
* «Практические рекомендации родителям гиперактивного ребенка»			
* «Как приучить ребенка убирать свои вещи»			
План работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк)			
Изучение нормативно-правовой базы: положение о медико-психолого-педагогическом консилиуме. Разработка и утверждение программ социальной реабилитации.	Январь В течение года	Комиссия ПМПк	
Оценка динамики развития и коррекции воспитанников, планирование воспитательно-коррекционной работы с детьми. Результаты диагностических обследований вновь прибывших воспитанников. Планирование работы по реабилитации вновь прибывших воспитанников.	В течение года	Комиссия ПМПк	
Подготовка документации воспитанников на областной ПМПк.	По мере необходимости	Специалисты учреждения	
Руководство и контроль в учреждении			
Оперативный контроль: «Анализ коррекционно – воспитательной работы»	Ежемесячно	Зам. директора по ВРР	
Комплексный контроль: «Уровень социально –	Ежемесячно	Зам. директора по ВРР	

психологической реабилитации воспитанников в Приюте»			
Проверка документации специалистов	Ежемесячно	Директор, Зам. директора по ВРР	
Производственные совещания и планерки	По плану, по мере необходимости	Директор Зам. директора по ВРР	
Контроль за работой пищеблока	Ежедневно	Ст. медсестра	
Контроль за качеством работы социальных работников	Ежедневно	Зам. директора по ВРР	
Санитарный контроль в отделениях	Ежедневно	Ст. медсестра	
Контроль за организацией учебной деятельности школьников	Ежедневно	Зам. директора по ВРР	
Организация оздоровительных мероприятий в условиях Приюта и в учреждениях санаторного типа	В течение года	Зам. директора по ВРР	
Четкая выработка требований к организации и проведению режимных моментов и функциональных обязанностей	В течение года	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, врач	
Контроль над воспитанниками за выполнением норм личной гигиены, выполнением режимных моментов, поддержанием чистоты и порядка в группах.	Регулярно	Воспитатели	
Посещение индивидуальных и групповых занятий	В течение года	Администрация приюта	

Заместитель директора по ВРР _____ 3. Ю. Косонова