Российская Федерация

Комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области

Областное казенное учреждение социального обслуживания

«Охочевский социальный приют для детей и подростков»

**ПЛАН РАБОТЫ**

**УЧРЕЖДЕНИЯ**

**НА 2021 ГОД**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области

Областное казенное учреждение социального обслуживания

«Охочевский социальный приют для детей и подростков»

306504 Курская область, Щигровский район, п. Зеленая Роща, тел. (47145)4-55-41

Утверждаю

директор ОКУ «Охочевский

социальный приют»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. А. Курова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**План работы учреждения на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
| **Содержание организационно – управленческой деятельности** | | | |
| Проведение собраний трудового коллектива, производственных совещаний и тематических планерок | 1 раз в квартал, по мере необходимости | Директор, зам. директора, зав. отделениями |  |
| Заключение договоров, контрактов на коммунальные услуги,  на обслуживание, энергооборудования,  систем пожарной безопасности и др. | По мере необходимости, 1 раз в полугодие | Юрисконсульт, зам. директора по АХР, бухгалтерия |  |
| Проведение учебно-тренировочных занятий по технике пожарной безопасности | 1 раз в квартал | Зам. директора по АХР |  |
| Составление должностных инструкций сотрудников, внесение изменений и дополнений | По мере необходимости | Специалист по кадрам |  |
| Составление трудовых договоров с вновь принимаемыми сотрудниками | В течение года | Специалист по кадрам |  |
| Повышение профессионального мастерства (изучение опыта коллег, участие на семинарах районного и республиканского масштаба, обмен опыта с другими приютами) | В течение года | Директор |  |
| Изучение нормативно-правовых документов | В течение года | Директор, зам. директора, юрисконсульт, главный бухгалтер, специалист по кадрам, специалист по социальной работе, зав. отделениями |  |
| Оформление стендов о деятельности учреждения | В течение года | Все специалисты |  |
| Оформление методических папок и «творческих лабораторий» | В течение года | Зам. директора по ВРР, все специалисты |  |
| Разработка и утверждение планов работы учреждения, отделений центра, специалистов, воспитателей | Ежемесячно | Заведующие структурными подразделениями |  |
| Тарификация. Составление и утверждение нагрузки и графиков работы специалистов. | Ежемесячно | Заведующие структурными подразделениями |  |
| Организация деятельности Попечительского совета: проведение заседаний, ведение планово – отчетной документации | В течение года | Директор, зам. директора |  |
| Обеспечение условий оперативного ознакомления с нормативными изменениями, результатами работы учреждения, содержанием текущей исполнительно – распорядительной документации | В течение года | Директор, юрисконсульт, специалист по кадрам |  |
| Утверждение бюджета учреждения, тарификации, штатного расписания, составление годового финансового отчета, периодической отчетности по результатам деятельности учреждения | В течение года | Зам. директора по АХР, главный бухгалтер |  |
| Обеспечение материально – технических условий для деятельности учреждения | В течение года | Зам. директора по АХР |  |
| Осуществление текущего ремонта | По мере необходимости и поступления финансовых средств | Зам. директора по АХР |  |
| Прохождение курсов повышения квалификации сотрудниками | По графику | Специалист по кадрам, все специалисты |  |
| ***Административно – хозяйственная работа*** | | | |
| Уборка закрепленных территорий | В течение года | Зав. отделениями |  |
| Осуществление ежедневного обязательного профилактического обхода зданий и территории приюта с целью обнаружения поломок и неисправностей | Ежедневно | Зам. директора по АХР  Рабочий по комплексному обслуживанию зданий |  |
| Оформление заявок, договоров, соглашений | В течение года | Зам. директора по АХР  Юрисконсульт |  |
| Материально – техническое обеспечение, ремонт и эксплуатация | В течение года | Зам. директора по АХР |  |
| Организация спонсорской помощи | В течение года | Все работники |  |
| Уход за растениями в комнатах, коридорах | Постоянно | Воспитатели  Помощники воспитателей |  |
| Привлечение воспитанников к проведению субботников на территории приюта (социально – бытовая реабилитация) | По мере необходимости | Зам. директора по АХР  Зам. директора по ВРР |  |
| Оформление заявок, договоров на поставку продуктов, мягкого инвентаря | В течение года | Экономист |  |
| Проведение текущего ремонта здания, внутреннего косметического ремонта | По мере необходимости | Директор  Зам. директора по АХР |  |
| **Мероприятия пожарной безопасности и антитеррористической деятельности, обеспечение жизнедеятельности учреждения** | | | |
| Проведение аукционов, заключение контрактов на поставку продуктов питания, услуг, работ | В течение года | Зам. директора по АХР, экономист, юрисконсульт |  |
| Оснащение приюта современными средствами ПБ, средствами индивидуальной защиты | 1 раз в 5 лет, 1раз в 3 года | Зам. директора по АХР |  |
| Обеспечение контроля за освещением территории, состоянием подсобных помещений, соблюдение ТБ, за состоянием электропроводки, водоснабжением | В течение года | Зам. директора по АХР |  |
| Работа по благоустройству территории приюта | В течение года | Все работники приюта |  |
| Проведение внутреннего косметического ремонта | Июнь - август | Зам. директора по АХР,  завхоз |  |
| Составление плана инструктажей и тренировок на следующий год по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности | В течение года | Зам. директора по АХР |  |
| Проведение первичных, повторных и внеплановых инструктажей и тренировок сотрудников по пожарной безопасности, технике безопасности, пропускному режиму, защите персональных данных и обеспечению антитеррористической защищенности приюта, пожарной безопасности, охране труда | В течение года | Зам. директора по АХР, Специалист по охране труда |  |
| Подготовка отчетов о работе по пожарной безопасности | По запросам вышестоящих инстанций | Зам. директора по АХР |  |
| Ведение документации по информационной безопасности, контроль за исполнением требований по информационной безопасности | Постоянно |  |  |
| **Мероприятия по охране труда** | | | |
| Проведение вводного инструктажа со всеми, вновь поступающими на работу | По мере необходимости | Курова О. А.  Косогова З. Ю.  Дрынов Ю. Г. |  |
| Осуществление контроля за проведением периодических медосмотров | Постоянно | Ст. медсестра |  |
| Осуществление контроля за приобретением средств индивидуальной защиты, спецодежды | Постоянно | Самойлова Н. В. |  |
| ***Работа с организациями и учреждениями*** | | | |
| Переписка с организациями и учреждениями по вопросам, связанным с социальной реабилитацией несовершеннолетних | Постоянно | Специалист по социальной работе |  |
| Сопровождение детей в случае их допроса в правоохранительных органах | По мере необходимости | Социальный педагог |  |
| Согласование планов мероприятий с МЧС России в Курской области по Щигровскому и Черемисиновскому районам, МО МВД «Щигровский» | По мере необходимости | Зам. директора по АХР |  |
| Взаимодействие с МКОУ «Охочевская СОШ» | В течение учебного года | Специалисты |  |
| **Методическое и кадровое обеспечение** | | | |
| Диагностика коллектива «Диагностика психологического климата в коллективе» | 1 раз в полугодие | Педагоги - психологи |  |
| *Совещания при зам. директора по ВРР:* | | | |
| Сказкотерапия как методика воспитания и реабилитации ребенка в социальном приюте | январь | Зам. директора по ВРР  Косогова З. Ю. |  |
| Воспитание самостоятельности у детей раннего возраста в процессе самообслуживания | Февраль | Зам. директора по ВРР  Косогова З. Ю. |  |
| Деловая игра для педагогических работников «Путь к успеху» | Март | Зам. директора по ВРР  Косогова З. Ю. |  |
| Основы профессиональной этики и служебного этикета | Апрель | Зам. директора по ВРР  Косогова З. Ю. |  |
| Игра как средство развития всех сторон речи в старшем дошкольном возрасте | Май | Зам. директора по ВРР  Косогова З. Ю. |  |
| Педагогический всеобуч «Здоровье ребенка в наших руках» | Июнь | Зам. директора по ВРР  Косогова З. Ю. |  |
| Практикум «Пути взаимодействия воспитателя и родителя» | Июль | Зам. директора по ВРР  Косогова З. Ю. |  |
| Финансовая грамотность как фактор, влияющий на готовность к самостоятельной жизни воспитанников приюта | Август | Зам. директора по ВРР  Косогова З. Ю. |  |
| Профилактика и коррекция синдрома профессионального выгорания сотрудников социальной сферы | Сентябрь | Зам. директора по ВРР  Косогова З. Ю. |  |
| Роль педагогического работника в коррекции агрессивного поведения воспитанников социального приюта | Октябрь | Зам. директора по ВРР  Косогова З. Ю. |  |
| Детское экспериментирование как средство развития познавательной активности детей раннего возраста | Ноябрь | Зам. директора по ВРР  Косогова З. Ю. |  |
| Сенсорное развитие детей раннего возраста в процессе предметно – игровой деятельности | Декабрь | Зам. директора по ВРР  Косогова З. Ю. |  |
| *Семинары:* | | | |
| «Анализ работы учреждения за 2020 год, план работы на 2021 год» | Февраль | Зам. директора по ВРР |  |
| «Использование наглядного материала в процессе проведения коррекционно – развивающих занятий с воспитанниками разного возраста» | Июнь | Зав. отделением социальной реабилитации |  |
| «Работа специалистов психолого – педагогической службы и пути сопровождения детей раннего возраста» | Октябрь | Зам. директора по ВРР |  |
| «Здоровьесберегающие технологии, применяемые специалистами приемного отделения в период адаптации воспитанников» | Ноябрь | Зав. приемным отделением |  |
| **Воспитательная и реабилитационная деятельность** | | | |
| ***Социально – педагогическая реабилитация*** | | | |
| Консультирование лиц, обратившихся в учреждение | В течение года | Директор, зам. директора по ВРР, специалист по социальной работе |  |
| Социально – педагогический патронаж. Консультирование семей, по вопросам отношения родителей и детей, налаживания внутрисемейных отношений, преодоление семейных конфликтов, воспитания детей | В течение года | Все педагогические работники |  |
| Заседания ПМПк | По отдельному графику | Педагог - психолог |  |
| Разработка и реализация ИПР | В течение года | Специалисты |  |
| Социально – педагогическая диагностика уровня воспитанности детей, уровня социально – педагогической запущенности, сформированности основных умений и навыков | В течение года | Специалисты |  |
| Изучение удовлетворенности детей жизнью в приюте | 1 раз в квартал | Директор, зам. директора, зав. отделениями |  |
| Проведение индивидуальных коррекционно – развивающих занятий | Ежедневно | Специалисты |  |
| Проведение мероприятий в рамках комплексной программы реабилитации «Мы верим в тебя, Россия» | Ежедневно | Специалисты |  |
| Организация работы кружков, творческих мастерских и клубов | В соответствии с расписанием дополнительных занятий | Специалисты |  |
| Посещение музейно – выставочных центров, музеев, достопримечательностей | В течение года | Специалисты |  |
| Участие в общественно – значимых акциях | По мере надобности | Все работники приюта |  |
| Проведение в приюте выставок, конкурсов творческих работ, талантов воспитанников учреждения, а также организация участия детей в конкурсах, организованных на уровне области | К праздничным датам | Зам. директора по ВРР, зав. отделениями, специалисты |  |
| Организация экскурсий, прогулок, походов | Ежемесячно | Зав. отделениями, специалисты |  |
| Просмотр научно – популярных фильмов для детей и подростков | В течение года | Специалисты |  |
| Индивидуальная работа со слабоуспевающими воспитанниками | В течение учебного года | Социальный педагог  Воспитатель |  |
| Подготовка к школе | В течение года | Специалисты |  |
| Формирование и совершенствование у воспитанников социально – бытовых навыков | В течение года | Специалисты |  |
| Подготовка характеристик на воспитанников | По мере необходимости | Специалисты |  |
| ***Социально – психологическая реабилитация*** | | | |
| Подготовка, анализ и обработка психодиагностических данных по результатам индивидуальной консультативной коррекционной работы | В течение года | Педагог – психолог |  |
| Подготовка и проведение профориентационных работ для несовершеннолетних | В течение года | Педагог – психолог |  |
| Индивидуальное и семейное консультирование лиц, семей с детьми | В течение года | Педагог – психолог |  |
| Проведение индивидуальных и групповых занятий, тренингов с воспитанниками приюта | Весь срок реабилитации | Педагог - психолог |  |
| Консультирование специалистов учреждения по запросам психологической направленности | В течение года | Педагог – психолог |  |
| Организация и проведение психологических тренингов для родителей | В течение года | Педагог - психолог |  |
| Психологическое обследование поступающих детей, выявление уровня психического развития, изучение личностных особенностей и уровня развития учебных, социально – бытовых навыков. Выявление склонности к самовольным уходам. | Постоянно | Педагог - психолог |  |
| Ведение соответствующей отчетно – плановой документации | Постоянно | Педагог - психолог |  |
| Изучение личного дела и социального статуса ребенка, медицинских карт | При поступлении | Специалисты |  |
| Проведение тренинговых занятий по социализации детей и формированию положительных межличностных отношений | Постоянно, 1 раз в неделю | Педагог – психолог |  |
| Проведение профилактической работы по программам: «Сталкер», «Детско – родительские отношения» | По плану педагога - психолога | Педагог - психолог |  |
| ***Социально – правовая реабилитация*** | | | |
| Консультирование лиц, обратившихся в учреждение по вопросам социально – правовой поддержки семьи и детей:   * Сбор информации о поступающих детях, * Оказание индивидуальных консультаций, * Оказание помощи в подготовке и оформлении документов для обращения в суд, * Проведение групповых бесед по правовым вопросам с воспитанниками | В течение года | Специалист по социальной работе  Юрисконсульт |  |
| Ознакомление несовершеннолетних, поступающих в приют, с правами и обязанностями воспитанников приюта, с правилами внутреннего распорядка | При поступлении | Специалист по социальной работе  Социальный педагог  Воспитатель |  |
| Оказание помощи родителям в возвращении ребенка в семью | Постоянно | Специалист по социальной работе |  |
| Обеспечение защиты прав и законных интересов воспитанников в период проживания и после возвращения в семью | В течение года | Специалист по социальной работе  Социальный педагог |  |
| Взаимодействие со всеми структурами профилактики | В течение года | Специалисты |  |
| Проведение мероприятий с детьми по правовому воспитанию | В течение года | Специалист по социальной работе  Юрисконсульт  Социальный педагог |  |
| ***Социально – бытовая работа*** | | | |
| Предоставление жилой площади для проживания в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами, помещений для организации культурного и бытового обслуживания, занятий | Постоянно | Зав. отделениями  Зав. складом |  |
| Предоставление мебели и постельных принадлежностей, а также средств гигиены согласно нормативам | Постоянно | Зав. отделениями  Зав. складом |  |
| Приготовление и подача пищи, организация рационально сбалансированного, качественного и разнообразного питания, в том числе диетического, с учетом возраста и состояния здоровья обслуживаемых, по нормам потребления продуктов питания | Постоянно | Шеф-повар  Повар  Медицинская сестра диетическая |  |
| Предоставление детям, принятым на реабилитацию, одежды, обуви, нательного белья и т.д. | В течение курса реабилитации | Зам. директора по АХР  Зав.складом, помощники воспитателя, кастелянша |  |
| Предоставление транспорта при необходимости перевоза детей в медицинские и другие организации, в учреждения культуры и спорта | По мере необходимости | Зам. директора по АХР  Зав. отделениями  Водитель |  |
| Обеспечение в установленном порядке свободного посещения детей родственниками в соответствии с режимом дня | Постоянно | Зав. отделениями  Воспитатели |  |
| Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей детей | Постоянно | Зав.складом, кастелянша, помощники воспитателя |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Социально – медицинская реабилитация*** | | | |
| Систематические наблюдения за состоянием здоровья детей | Ежедневно | Медперсонал |  |
| Профилактика обострений хронических заболеваний и инфекционных болезней | По показаниям | Медперсонал |  |
| Обследование при поступлении, составление протокола первичного осмотра | При поступлении | Медперсонал |  |
| Направление для лечения в стационар при наличии показаний | По показаниям | Врач – педиатр |  |
| Организация углубленных медицинских осмотров сотрудников и воспитанников | 1 раз в год | Ст. медсестра |  |
| Организация режима дня | Ежедневно | Ст. медсестра |  |
| Организация профилактических прививок с учетом прививочного статуса и возраста | По возрастной группе | Врач – педиатр  Ст. медсестра |  |
| Индивидуальные консультации воспитанников по вопросам здоровья | В течение года | Медперсонал |  |
| Организация летнего отдыха и оздоровления детей | Июнь – август | Зам. директора по ВРР  врач – педиатр |  |
| Формирование ЗОЖ | В течение года | медперсонал |  |
| *Беседы на санитарно – гигиенические темы:* | | | |
| «Грипп. Его лечение, профилактика» | Январь | Волоткевич В. И. |  |
| «Авитаминозы. Чем восполнить дефицит» | Февраль | Гречишникова Е. Н. |  |
| « COVID-19. Как избежать заражения» | Март | Колупаева Н. С. |  |
| «Иммунитет. Как его сохранить» | Апрель | Щедрина Е. В. |  |
| «Тепловой удар» | Май | Дворникова Ю. Н. |  |
| «Безопасная прогулка» | Июнь | Багликова Г. Н. |  |
| «Охрана зрения» | Июль | Волоткевич В. И. |  |
| «Как избежать кишечных отравлений» | Август | Гречишникова Е. Н. |  |
| «Правильное питание детей от 1 года до 3 лет» | Сентябрь | Обухова К. В. |  |
| «Гигиена детей от 3 лет до 6 лет» | Октябрь | Джамалова С. М. |  |
| «Профилактика энтеробиозов» | Ноябрь | Колупаева Н. С. |  |
| «Детские инфекции в коллективе» | Декабрь | Дворникова Ю. Н. |  |
| *Выпуск санбюллетеней:* | | | |
| «COVID – 19. Интересные факты» | Январь | Колупаева Н. С. |  |
| «ОРЗ, ОРВИ, грипп. Лечение простудных заболеваний, профилактика» | Февраль | Волоткевич В. И. |  |
| «Иммунитет у детей 1 года – 3 лет» | Март | Щедрина Е. В. |  |
| «Как поддержать организм при дефиците витаминов» | Апрель | Гречишникова Е. Н. |  |
| «Безопасная прогулка на детской площадке» | Май | Багликова Г. Н. |  |
| «Зрение – наше богатство. Зарядка для глаз» | Июнь | Щедрина Е. В. |  |
| «Аптека под ногами. Лечебные чаи» | Июль | Багликова Г.Н. |  |
| «Вредные привычки, как избавиться от них» | Август | Дворникова Ю. Н. |  |
| «Здоровое питание детей от 3 лет до 6» | Сентябрь | Обухова К. В. |  |
| «Рахит у детей» | Октябрь | Гречишникова Е. Н. |  |
| «Чесотка, педикулез» | Ноябрь | Джамалова С. М. |  |
| «Профилактика ВИЧ-инфекции» | Декабрь | Волоткевич В. И. |  |
| ***Культурно – досуговая деятельность*** | | | |
| Участие в приютовских, городских, районных конкурсах, соревнованиях, мероприятиях | В течение года | Все специалисты |  |
| *Проведение и участие в праздниках:* | | | |
| Рождество Христово | 7.01.21 | Потрихайлова М. Л. |  |
| День Афганца | 15.02.21 | Сапронова Н. М. |  |
| День Защитника Отечества | 02.02.21 | Стародубцева С. В. |  |
| Международный Женский день | 08.03.21 | Гончарова Н. А. |  |
| День смеха | 01.04.21 | Дубровская Н. Г. |  |
| День космонавтики | 12.04.21 | Гончукова Д. В. |  |
| День весны и труда | 01.05.21 | Кусова О. О. |  |
| Пасха | 02.05.21 | Прыгаева С. И. |  |
| День Победы | 09.05.21 | Зиновьева Е. В. |  |
| День семьи | 15.05.21 | Анохина М. А. |  |
| День защиты детей | 01.06.21 | Семенова Л. В. |  |
| День России | 12.06.21 | Булавинова В. А. |  |
| День Отца | 19.06.21 | Дрынова Ю. В. |  |
| День семьи, любви и верности | 08.07.21 | Катыхина М. В. |  |
| Праздник прощания с летом | 31.08.21 | Щепотина Е. Н. |  |
| Золотая осень | 23.09.21 | Калитиевская И. Ю. |  |
| День пожилого человека | 01.10.21 | Сергеева К. А. |  |
| День народного единства | 02.11.21 | Коробков В. Л. |  |
| День правовой помощи | 20.11.21 | Флерчук И. А. |  |
| День матери | 26.11.21 | Сергеева Л. Г. |  |
| День Конституции | 20.12.21 | Евдокимова Н. А. |  |
| Новогодний утренник | 29.12.21 | Кузнецова Г. В. |  |
| Конкурсы рисунков, выставок творческих работ | В течение года | Воспитатели  Социальные педагоги |  |
| Операция «Книжкина больница» | Август - сентябрь | Социальные педагоги |  |
| ***Работа по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из учреждения*** | | | |
| Первичная диагностика детей с целью выявления их склонности к самовольным уходам | При поступлении ребенка | Социальный педагог  Педагог - психолог |  |
| Проведение инструктажа и профилактических бесед с детьми, склонными к самовольным уходам | В течение времени нахождения ребенка в приюте | Социальный педагог  Педагог – психолог  Воспитатель |  |
| Организация усиленного контроля за поведением детей, склонных к самовольным уходам, в том числе и при выезде с несовершеннолетними за пределы учреждения | В процессе реабилитации | Социальный педагог  Педагог – психолог  Воспитатель |  |
| Своевременное выявление и устранение причин, которые могут спровоцировать самовольный уход воспитанника | В процессе реабилитации | Социальный педагог  Педагог – психолог  Воспитатель  Специалист по социальной работе |  |
| Организация проведения профилактических бесед с воспитанниками приюта сотрудниками правоохранительных органов | В процессе курса реабилитации | Зам. директора по ВРР |  |
| Сообщение в органы опеки и попечительства или органы внутренних дел о предполагаемых местах нахождения детей в соответствии с утвержденной инструкцией | По мере необходимости | Зам. директора по ВРР  Зав. отделениями  Специалисты |  |
| Реализация мероприятий профилактической работы, организованной в рамках взаимодействия с ОПДН по Щигровскому району | По отдельному плану | Зам. директора по ВРР  Представители ОПДН |  |
| ***Работа с родителями*** | | | |
| *Консультации:* | | | |
| «Духовно – нравственное воспитание ребенка» | Январь | Социальный педагог приемного отделения |  |
| «Семейные конфликты. Как их предотвратить?» | Февраль | Социальный педагог отделения реабилитации |  |
| «Алкоголизм. Семья. Дети» | Март | Медработник |  |
| «Бить или не бить? Вот в чем вопрос» | Апрель | Воспитатель отделения реабилитации |  |
| «Как правильно оценить способности детей» | Май | Воспитатель приемного отделения |  |
| «Капризы и упрямства малыша» | Июнь | Воспитатель отделения социальной реабилитации |  |
| «Права и обязанности родителей и детей» | Июль | Социальный педагог приемного отделения |  |
| «Агрессивный ребенок. Что делать?» | Август | Социальный педагог отделения реабилитации |  |
| «Вредные привычки» | Сентябрь | Воспитатель приемного отделения |  |
| «Правильно ли питается ваш ребенок?» | Октябрь | медработник |  |
| ***Руководство и контроль в учреждении*** | | | |
| Оперативный контроль: «анализ коррекционно – воспитательной работы» | Ежемесячно | Зам. директора по ВРР |  |
| Комплексный контроль: «Уровень социально – психологической реабилитации воспитанников в приюте» | Ежемесячно | Зам. директора по ВРР |  |
| Проверка документации специалистов | Ежемесячно | Директор  Зам. директора  Зав. отделениями |  |
| Контроль за работой пищеблока | Ежедневно | Ст. медсестра |  |
| Санитарный контроль в отделениях | Ежедневно | Ст. медсестра  Зав. отделениями |  |

Заместитель директора по ВРР З. Ю. Косогова