Комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области

Областное казенное учреждение социального обслуживания

«Охочевский социальный приют для детей и подростков»

306504 Курская область, Щигровский район, п. Зеленая Роща, тел. (47145)4-55-41

 Утверждаю

 директор ОКУ «Охочевский

 социальный приют»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. А. Курова

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**План работы учреждения на 2022 год**

**I.                  Задачи и приоритетные направления деятельности учреждения.**

Основные направления деятельности приюта – социальная реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и профилактика безнадзорности и беспризорности. В рамках этих направлений в 2022 году специалисты и сотрудники учреждения будут работать над совершенствованием в учреждении адаптационного пространства и его составляющей – социально-реабилитационной среды – с учётом возрастных особенностей воспитанников, соответствующего уровня их социальных потребностей, расширением сети межведомственного сотрудничества, установлением и укреплением партнёрских отношений с сопричастными организациями.

В целях повышения результативности и эффективности социально-реабилитационного процесса необходимо продолжить работу над совершенствованием методической деятельности приюта. В 2022 году будет произведён углубленный анализ, обобщение и распространение опыта организации профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями.

 **Основные задачи приюта на 2022 год:**

1.     Предоставление социальных услуг несовершеннолетним и их семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.     Обеспечение четкого планирования и контроля над ходом его реализации.

3.     Расширение и укрепление связей сотрудничества с целью привлечения дополнительных финансовых и материальных средств, для решения задач приюта.

4.     Совершенствование условий, необходимых для укрепления здоровья, устойчивого неприятия нездорового образа жизни, личностного роста, самоопределения и развития творческого потенциала воспитанников.

5.     Совершенствование организационной деятельности и программно – методического обеспечения отделений приюта с привлечением передового опыта и инновационных технологий с целью оказания экстренной социально-правовой и реабилитационной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

6.     Совершенствование организационной деятельности и программно – методического обеспечения отделений приюта с привлечением передового опыта и инновационных технологий с целью оказания услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

7.     Совершенствование единого методического пространства как фактора эффективного развития учреждения.

8.     Совершенствование деятельности служб центра.

**I.                  Организация деятельности приюта.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Направление деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** | **Участники** |
|  1. |  Собрание трудового коллектива по итогам прошедшего года и основным задачам на новый год.  |  март |  Косогова З. Ю, зам. директора по ВРР |  коллектив приюта |
| 2. | Разработка и утверждение планов работы учреждения, отделений приюта, специалистов, воспитателей.  | Декабрь 2021 г. | Косогова З. Ю, зам. директора по ВРР | специалисты и сотрудники приюта |
| 3. | Комплектование групп приюта. | В течение года | Зав. отделениямиРудикова Н. И., Булгакова И. И. | специалисты отделения, специалист по социальной работе |
| 4. | Составление и утверждение ежемесячного плана работы учреждения, отделений, специалистов и воспитателей. | Ежемесячно | Косогова З. Ю, зам. директора по ВРР | специалисты центра,воспитатели, зав. отделениями |
| 5. | Анализ деятельности отделений. Контроль над ходом исполнения плановых мероприятий. Производственный контроль. Коррекция. | Ежемесячно | Косогова З. Ю, зам. директора по ВРР | зав. отделениями |
| 6. |  Составление и утверждение нагрузки и графиков работы специалистов. | Ежемесячно | Косогова З. Ю, зам. директора по ВРР | зав. отделениями  |
| 7. | Составление и утверждение расписания занятий в группах. | Январь, корректировка в течение года | Косогова З. Ю. | заведующие отделениями |
| 8. | Совещания при зам. директора по ВРР:- Культурно – досуговая деятельность как эффективное средство развития личности ребенка- Методы арт-терапии в коррекционно – развивающем процессе- Качество ведения документации специалистами- Об организации работы на участке Приюта- Инновационные формы работы с родителями- Организация подвижных и спортивных игр- Основы профессиональной этики и служебного этикета- Сюжетно – ролевая игра как средство всестороннего развития ребенка- О мерах по предупреждению заболеваемости в учреждении- Воспитание самостоятельности у детей раннего возраста в процессе самообслуживания- Самообразование как условие профессионального роста- Развитие творческих способностей воспитанников приюта | В соответствии с планомЯнварьФевраль Март Апрель Май Июнь Июль Август Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь  | Косогова З. Ю. | сотрудники приюта |
| 9. | Проведение психолого-медико-педагогического консилиума | По графику консилиумов | Косогова З. Ю. | члены консилиума |
| 10. | Проведение плановых целевых и экстренных инструктажей по охране труда и технике безопасности. | Ежеквартально | Дрынов Ю. Г.Самойлова Н. В. | сотрудники Приюта |
| 11. | Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников. | В течение года | Зав. отделениями | специалисты Приюта |
| 12. | Составление и утверждение договоров с сопричастными организациями в рамках межведомственного сотрудничества. | Январь – февраль, в течение года | Юрисконсульт | Ушакова О. Ю. |
| 13. | Обеспечение условий оперативного ознакомления с нормативными изменениями, результатами работы учреждения, содержанием текущей исполнительно – распорядительной документации  | В течение года | Директор | Специалисты  |
| 14. | Корректировка и утверждение должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка. | В течение года | Директор | специалист отдела кадров |
| 15. | Утверждение бюджета учреждения, тарификации, штатного расписания, составление годового финансового отчета, периодической отчетности по результатам деятельности учреждения. | В течение года | Директор | главный бухгалтер |
| 16. | Организация деятельности кружковой работы, творческих мастерских | В течение года | Зав. отделениями | Специалисты приюта |
| 17. | Обеспечение материально – технических условий для деятельности учреждения. | В течение года | Директор | Дрынов Ю. Г. |
| 18. | Профилактические осмотры зданий приюта на предмет их технического, противопожарного состояния, электробезопасности и соответствия нормам СанПиН | Ежеквартально | Зам. директора по АХР, врач |  Сторожа – вахтеры, медсестры |
| 19. | Обеспечение продуктового запаса, одежды и обуви для воспитанников и топливного, кормового запаса. | Ежеквартально | Зам. директора по АХР | зав. складом |
| 20. | Осуществление текущего ремонта. | По мере необходимости и поступления финансовых средств | Зам. директора по АХР | зав. складом |
| 21. | Совершенствование программного обеспечения деятельности специалистов.  | В течение года | Зам. директора по АХР | программист |
| 22. | Организация учебной деятельности. | В течение года | Зам. директора по ВРР | зав. отделениями, соц. педагоги |
| 23. | Организация лечебно – профилактического процесса. | В течение года | Врач | медперсонал |
| 24. | Организация летнего оздоровительного отдыха воспитанников. | Май – август | Врач, зам. директора по ВРР | Зав. отделениями, медицинская служба |
| 25. | Организация деятельности по перевозке несовершеннолетних. | в течение года | Зам. директора по АХР | Водитель  |

**II.               Деятельность учреждения, направленная на совершенствование социально – реабилитационного процесса.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Направление деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** | **Участники** |
|  |
| ***Совершенствование нормативного обеспечения деятельности приюта*** |
|   |
| 1. | Ведение электронного регистра | В течение года | Специалист по социальной работе | Сурмава О. Н. |
| 2.  | Ознакомление с нормативно-правовыми актами по социально-реабилитационной деятельности. | В течение года | Зам. директора по ВРР | Специалисты  |
| 3 | Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу учреждения. | В течение года | Зам. директора по ВРР | Специалисты  |
| 4 | Об основных требованиях и правилах безопасности при проведении массовых мероприятий. | В течение года | Зам. директора по ВРР | Специалисты  |
| ***Семинары и совещания*** |
|  |
| 1. | Система кружковой работы как средство развития творческих способностей воспитанников | Апрель  | Зам. директора по ВРР | коллектив приюта |
| 2. | Аукцион педагогических идей. Реабилитация детей в досуговой среде | Июнь  | Зав. отделением социальной реабилитации | коллектив приюта |
| 3. | Финансово – экономическое воспитание несовершеннолетних, оказавшихся в ТЖС и СОП | Сентябрь  | Зав. приемным отделением | коллектив приюта |
| 4. | Взаимодействие специалистов приюта с социальными службами по оказанию помощи семьям с детьми, оказавшимися в ТЖС и СОП»(круглый стол) | Ноябрь  | Зам. директора по ВРР | Косогова З. Ю. |
| 5. | Оперативные совещания и планерки | По необходимости | Директор  | коллектив приюта |
| 6. | Планерки | Еженедельно  | Директор, зам. директора, зав. отделениями | коллектив приюта |
| 7. | Собрания трудового коллектива | Раз в квартал | Директор  | коллектив приюта |
| ***Тактический уровень*** |
| 1. | Организация открытых занятий специалистов отделений. | В течение годапо доп. плану | Зав. отделениями | педагогический состав коллектива приюта |
| 2. | Взаимопосещение занятий и мероприятий. | В течение года | Зав. отделениями | специалисты приюта,воспитатели, педагоги - психологи |
| 3. | Организация мастер – классов, круглых столов, конференций, инновационных площадок, профессиональных мастерских | В течение годапо плану | Зам. директора по ВРР | педагогический состав коллектива приюта |
| 4. | Участие в областных семинарах-практикумах | 1 раз в квартал | Комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области | специалистысоциозащитных учреждений области |
| 5. | Разработка и оформление методических материалов по направлениям деятельности | В течение года | Зам. директора по ВРР | педагогический состав коллектива приюта |
| 6. | Организация самообразования педагогов центра | В течение года по выбранным тематикам | Зав. отделениями | педагогический состав коллектива приюта |
| 7. | Оказание методической помощи в разработке планов работы (год, месяц), ежедневных планов-отчетов, реабилитационных программ, в составлении цикловых самоанализов своей деятельности | В течение года | Зам. директора по ВРР, зав. отделениями | педагогический состав коллектива приюта |
| 8. | Прохождение курсов повышения квалификации. | В течение года | Специалист по кадрам | специалисты приюта |
| ***Аналитический уровень*** |
| 1. | Оформление портфолио педагогических и медицинских работников приюта | В течение года | Зам. директора по ВРР | Педагоги и медработники приюта |
|  |
| ***Создание материально-технических условий.******Совершенствование адаптивного пространства.*** |
|  |
|  1. | Обеспечение реабилитационного процесса необходимым оборудованием (мягкий инвентарь, мебель, др. оборудование). | В течение года  | Зам. директора по АХР | завхоз, зам. директора,заведующие отделениями |
| 2. | Практическая работа над совершенствованием адаптивных пространств и развивающей среды центра. | В течение года | Зам. директора по ВРР | специалисты приюта |
| 3. | Оформление информационно-просветительских уголков для воспитанников и родителей. | В течение года | Зам. директора по ВРР | специалисты приюта |
| 4. | Создание безопасных условий для жизнедеятельности воспитанников и работы психолого-педагогического, административного и обслуживающего персонала. | В течение года | Директор  | завхоз, зам. директора, заведующие отделениями |
| 5. | Расширение и укрепление контактов с волонтерами | В течение года | Директор  | завхоз, зам. директора,заведующие отделениями |
| 6. | Обеспечение здоровьесберегающей среды | В течение года | Директор | специалисты центра |

**III.           Организация воспитательно – реабилитационного процесса.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Направление деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** | **Участники** |   |
|  |   |
| ***Профилактика безнадзорности, правонарушений, профилактика самовольных уходов и защита прав несовершеннолетних.*** |   |
| 1. | Профилактическая, превентивная работа с семьей в режиме коррекции, поддержки и социальной помощи:  ссоциально-психологическое консультирование родителей или лиц их заменяющих;  ссоциально – правовая помощь;   информирование общественности и населения о деятельности приюта. | В течение года | Зам. директора по ВРР | специалисты;педагоги – психологи;администрация приюта |   |
| 2. | Оказание бесплатной юридической помощи по вопросам детства | В течение года | Зам. директора по ВРР | ЮрисконсультСпециалист по социальной работе |   |
| 3. | Индивидуальная работа с воспитанниками с целью профилактики формирования девиантного поведения, правонарушений. | В течение года | Зам. директора по ВРР | Социальные педагоги, педагоги – психологи, воспитатели |   |
| 4. | Комплексы мероприятий о здоровом образе жизни и по профилактике употребления психоактивных веществ – наркотиков, алкоголя. | В течение года | Зам. директора по ВРР | соц. педагоги, педагоги – психологи, воспитатели |   |
| 5. | Встречи воспитанников с инспектором ОПДН с целью профилактики формирования девиантного поведения, правонарушений. | По плану межведомст-венного взаимодейс-ия | Зам. директора по ВРР | социальные педагоги, педагоги – психологи, воспитатели |   |
| 6. | Цикл мероприятий, направленных на формирование правовой культуры несовершеннолетних | В течение года | Зам. директора по ВРР | социальные педагоги, педагоги – психологи, воспитатели |   |
| 7. | Комплекс мероприятий по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними | В течение года | Зам. директора по ВРР | социальные педагоги, педагоги – психологи, воспитатели |   |
| 8. | Выпуск стенгазет и конкурсы рисунков среди воспитанников центра:- «Чтоб расти нам сильными…»- «Я живу! Я люблю жить! А ты?»- «У нас у всех одно небо»- «Семья – это когда ты не один» | В течение года | Зав. отделениями | воспитатели,социальные педагоги |   |
| 9. | Работа в рамках программы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних "Ты не один" | В течение года | Зам. директора | специалисты, воспитатели |   |
| ***Спортивно – оздоровительная работа.*** |   |
| 1. | Профилактические беседы по технике безопасности и охране жизни и здоровья воспитанников. | Ежемесячно | Зав. отделениями | воспитатели групп |   |
| 2. | Трудовой десант.Уборка территории. Генеральные уборки помещений приюта. | Ежемесячно | Зам. директора по АХР | коллектив и воспитанники приюта |   |
| 3. | Дни здоровья | 1 раз в квартал | Зам. директора по ВРР | коллектив и воспитанники приюта |   |
| ***Работа с семьёй.*** |   |
| 1. | Участие в выявлении семей, находящихся в социально – опасном положении и иной трудной жизненной ситуации.  | В течение года | Зам. директора по ВРР | специалисты  |   |
|  | Консультации для родителей:- Ваш ребенок и его друзья.- Особенности воспитания детей мамой и папой.- Культурные ценности и их значение в воспитании детей.- Семейные конфликты. Как их преодолеть?- Вредные привычки. Как от них уберечься?- Человеком быть совсем не просто, или как воспитать в детях нравственные качества на собственном примере.- Счастлив тот, кто у себя дома.- Трудный диалог с учебой, как помочь ребенку учиться?- Искусство наказывать и прощать.- Как наши страхи становятся страхами наших детей?- Проблемы воспитания. Поймите себя и своего ребенка.- Почему мой ребенок становится трудным? | Январь ФевральМартАпрельМайИюньИюль Август СентябрьОктябрь НоябрьДекабрь | Педагог – психологСоц.педагогприем.отделен.Соц.педагог отд.соц.реаб.Педагог – психологСоц.педагоготд.соц.реаб.воспитатели пр.отдел.воспитатели соц.реабил.воспитатели пр.отдел.педагог – психологпедагог – психологвоспитатель отд.соц.реаб.воспитатель пр.отдел. | специалисты  |  |
| 4. | Организация работы с лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребёнка | В течение года | Зам. директора по ВРР | специалист по социальной работе |   |
| 5. | День открытых дверей  | Ноябрь  | Зам. директора по ВРР | специалисты  |   |
| 6. | *Родительские лектории:* |  |  |  |  |
| Причины возникновения девиантного поведения | Январь  | Зав.отделением соц. реабилит. | специалисты |  |
| Характер взаимоотношений детей и родителей | Апрель  | Зав. приемным отделением | специалисты |  |
| Праздник в семье. Каким ему быть? | Июль  | Педагог – психолог  | педагог - психолог |  |
| Кнут или пряник? | Октябрь  | Зав. приемным отделением | специалисты |  |
| Трудовое воспитание ребенка в жизни семьи | Декабрь  | Зав.отделением соц. реабилит. | специалисты |  |
| 7. | Организация работы ПМПк. | По отдельному графику | Зам. директора по ВРР | Специалисты  |   |
| 8. | Организация работы  Службы ранней помощи | В течение года | Зам. директора по ВРР | Специалисты службы |   |
| 9. | Разработка и реализация индивидуальных программ коррекционной работы с детьми и их семьями, состоящими на учете. | В течение года | Зам. директора по ВРР | Специалисты приюта |   |
| 10. | Заключение договоров с родителями об оказании социальных услуг. | В течение года | Зам. директора по ВРР | Специалист по социальной работе |   |
| 11. | Обеспечение  родителей информационными памятками и буклетами | В течение года | Зам. директора по ВРР | Специалисты  |   |
| 12. | Проведение семейных праздников (день рождения ребенка, новый год, 8 марта, день матери и др.). | В течение года | Зам. директора по ВРР | Специалисты |   |
|  |   |
| ***Социокультурная, воспитательная деятельность.*** |   |
|  |   |
| 1. | Комплекс развлекательных мероприятий "Новый год в гостях у гномов" (групповые и массовые игры, квест - игра «В поисках Нового года»,  развлечения, "посиделки" и т.п.) | Январь | Воспитатели групп | воспитанники по желанию |   |
| 2. | Посиделки «Рождества волшебные мгновенья…» | Январь | Зам. директора по ВРР | воспитанники приюта, воспитатели |   |
| 3. | Комплекс мероприятий, приуроченных к празднованию Дня детского кино (тематические просмотры фильмов, викторины, конкурс рисунка) | Январь | Воспитатели групп | воспитанники  |   |
| 4. | Конкурс построек из снега "Снежный город" | Январь | Воспитатели групп | воспитанники  |   |
| 5. | Акция "Время волшебства" | Январь | Зам. директора по ВРР | воспитанники приюта |   |
| 6. | Спортивный праздник «Марафон зимних игр» | Февраль | воспитатели групп | воспитанники  |   |
| 7. | Познавательная программа «Солдат войны не выбирает», посвященная дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | Февраль | воспитатели групп | воспитанники  |   |
| 8. | Концертно-игровая программа "Как богатыри волшебный сундучок выручали" | Февраль | воспитатели | воспитанники  |   |
| 9. | Концертная программа «Весна идет, весне дорогу» | Март | воспитатели | воспитанники  |   |
| 10. | Мероприятие «Юные леди» | Март | воспитатели | воспитанники  |   |
| 11. | Тренинг «Это Я»  | Март | Педагог - психолог | воспитанники  |   |
| 12. | Развлечение «Веселая капель» | Март | Воспитатели  | воспитанники |   |
| 13. | Праздничное мероприятие ко Дню смеха | Апрель | Воспитатели  | воспитанники |  |
| 14. | Изготовление поделок для участия в Пасхальной ярмарке | Апрель  | Зам. директора по ВРР | воспитанники, сотрудники  |   |
| 15. | День здоровья | Апрель | Инструктор по физкультуре | воспитанники  |   |
| 16. | Комплекс мероприятий к празднику православной Пасхи | Апрель | Воспитатели  | воспитанники  |   |
| 17. | Акция "Никто не забыт, ничто не забыто" по уборке памятников и обелисков | Апрель | Воспитатели | воспитанники  |   |
| 18. | Акция «Чистая Планета» | Апрель | Зам. директора по АХР | воспитанники и сотрудники |   |
| 19. | Акция "Георгиевская ленточка" | Май | Зам. директора по ВРР | воспитанники |   |
| 20. | Участие в митинге у обелиска | Май | Зам. директора по ВРР | воспитанники  |   |
| 21. | Час мужества «На войне детей не бывает» | Май | Воспитатели  | воспитанники |   |
| 22. | Комплекс мероприятий "Международный день семьи" | Май | Зам. директора по ВРР | воспитанники  |   |
| 23. | Комплекс мероприятий "День защиты детей" | Июнь | Воспитатели  | воспитанники |   |
| 24. | Комплекс мероприятий "День России" | Июнь | Воспитатели  | воспитанники |   |
| 25. | Музыкальная презентация«Никто не забыт, ничто не забыто» | Июнь | Зам. директора по ВРР | воспитанники |   |
| 26. | Комплекс мероприятий, приуроченных к всемирному Дню отца | Июнь | Воспитатели  | воспитанники  |   |
| 27. | Конкурс творческих работ "Сказка - ложь, да в ней намек" | Июнь | Зам. директора по ВРР | воспитанники  |   |
| 28. | Конкурсно - игровая программа«Да здравствует кино!» | Июнь | Воспитатели  | воспитанники |   |
| 29. | Конкурс«Дом, в котором живет добро». Поделка из разного материала | Июль | Зав. отделениями | воспитанники |   |
| 30. | Развлекательное мероприятие «Мисс Лето» | Июль | Зам. директора по ВРР | воспитанники |   |
| 31. | Игра – занятие «Юмор «+» июмор «-» | Июль | Воспитатели  | воспитанники |   |
| 32. | Эстафета «Мультстарты» | Июль | Зам. директора по ВРР | воспитанники, сотрудники |   |
| 33. | Комплекс мероприятий, приуроченных ко Дню Российского флага | Август | Социальный педагог | воспитанники |   |
| 34. | КТД «Игры нашего двора» | Август | Воспитатели  | воспитанники  |   |
| 35. | КТД "По загадочным тропинкам" | Август | Воспитатели | воспитанники  |   |
| 36. | Литературная эстафета «По следам Маугли» | Август | Воспитатели  | воспитанники  |   |
| 37. | Игра « Вещи в порядке спасибо хозяйке» | Август | Воспитатели | воспитанники  |   |
| 38. | Игровая программа «Прощай, лето» | Август | Воспитатели | воспитанники  |   |
| 39. | Комплекс мероприятий, приуроченных ко Дню знаний | Сентябрь | Зав. отделениями | воспитанники |   |
| 40. | Час общения «Школьные годычудесные». | Сентябрь | Воспитатели  | воспитанники |   |
| 41. | Выступление агитбригады «Нет - наркотикам!» | Сентябрь | Зам. директора по ВРР | воспитанники  |   |
| 42. | Акция «Чистая Планета» | Сентябрь | Зам. директора по АХР | воспитанники  |   |
| 43. | Познавательная программа «Соседи по планете» | Сентябрь | Воспитатели | воспитанники  |   |
| 44. | Игра «Волшебный сундук здоровья» | Сентябрь | Воспитатели | воспитанники  |   |
| 45 | Праздничное мероприятие ко Дню пожилого человека | Октябрь  | Зам. директора по ВРР | Воспитанники, специалисты |  |
| 46. | Конкурс на лучшую композицию из природного материала "Волшебный сундучок осени" | Октябрь – ноябрь  | Зам. директора по ВРР | воспитанники |   |
| 47. | Конкурс проектов "Я, мы и наш Дом" | Ноябрь | Зав. отделениями | воспитанники |   |
| 48 | Праздничное мероприятие ко Дню народного единства | Ноябрь  | Зав. отделениями | Специалисты, воспитанники |  |
| 49. | Беседа «Не сломай свою судьбу» | Ноябрь | Педагог - психолог | воспитанники |   |
| 50. | Комплекс мероприятий, приуроченных к Всероссийскому дню правовой помощи детям | Ноябрь | Зам. директора по ВРР | воспитанники |   |
| 51. | Праздничная программа «Мама – первое слово» | Ноябрь | Воспитатели  | воспитанники |   |
| 52. | Интеллектуальная игра «Своя игра» | Ноябрь | Социальный педагог | воспитанники |   |
| 53. | Серия познавательных и воспитательных бесед "С чего начинается Родина" | Декабрь | Воспитатели  | воспитанники  |   |
| 54. | Новогодний утренник «Зимушка хрустальная» | Декабрь | Воспитатели | воспитанники дошкольного возраста |   |
| 55. | Развлекательная программа для детей «Новогодние приключения сказочного леса»:   Театрализованное представление «Похищение Снегурочки»;   Игровая программа у новогодней елки | Декабрь | Специалисты приюта | воспитанники мл. школьного возраста |   |
| 56. | Новогодняя дискотека с конкурсной программой «Карнавальная ночь» | Декабрь | Воспитатели  | воспитанники подросткового возраста |   |
| 57. | Конкурс на украшение комнаты к празднику «Скоро-скоро Новый год» | Декабрь | Воспитатели  | воспитанники  |   |

**IV.          Внутренний контроль.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Объект контроля | Срок исполнения | Ответственные | Участники |
| ***Комплексные проверки организации деятельности отделений и служб*** |
| 1. | Приемное отделение  | Июль  | Зам. директора по ВРР | зав. приемным отделением |
| 2. | Медицинская служба | Август - сентябрь | Зам. директора по ВРР | врач |
| 3. | Отделение социальной реабилитации | Ноябрь - декабрь | Зам. директора по ВРР | зав. отделением социальной реабилитации |
| ***Проверки состояния документации*** |
| 1. | Личные дела воспитанников | Март,октябрь | Зам. директора по ВРР | специалист по социальной работе |
| 2. | ИПР воспитанников | апрель,август,ноябрь | Зав. отделениями | специалисты  |
| 6. | Ежедневное планирование деятельности воспитателя | Один раз в месяц | Зав. отделениями | воспитательский состав |
| 12. |  Документация ПМПк  | Июль  | Зам. директора по ВРР | специалисты |
|  |  |  |  |  |  |  |

**V.              Отчетная деятельность.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тематика отчёта | Срок исполнения | Ответственные | Участники |
| ***Ежемесячные отчёты*** |
| 1. | Отчет о проделанной работе за месяц | До 23 числа | Зам. директора по ВРР | Зав. отделениями и зав. структурными подразделениями |
| 2. | Оценка санитарно –гигиенического состояния спальных, игровых комнат, комнат бытового назначения | До 23 числа | Врач, зав. отделениями | помощники воспитателя, медсестры |
| 3. | Отчёт о количестве оказанных воспитанникам социальных услуг | До 21 числа | Зав. отделениями | специалисты |
| 4. | Предоставление отчетов в комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области и др. структуры | До 3 числа | Зам. директора по ВРР | специалисты  |

Заместитель директора по ВРР З. Ю. Косогова