Комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области

Областное казенное учреждение социального обслуживания

«Охочевский социальный приют для детей и подростков»

306504 Курская область, Щигровский район, п. Зеленая Роща, тел. (47145)4-55-41

Утверждаю

директор ОКУ «Охочевский

социальный приют»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. А. Курова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**План работы учреждения на 2022 год**

**I.                  Задачи и приоритетные направления деятельности учреждения.**

Основные направления деятельности приюта – социальная реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и профилактика безнадзорности и беспризорности. В рамках этих направлений в 2022 году специалисты и сотрудники учреждения будут работать над совершенствованием в учреждении адаптационного пространства и его составляющей – социально-реабилитационной среды – с учётом возрастных особенностей воспитанников, соответствующего уровня их социальных потребностей, расширением сети межведомственного сотрудничества, установлением и укреплением партнёрских отношений с сопричастными организациями.

В целях повышения результативности и эффективности социально-реабилитационного процесса необходимо продолжить работу над совершенствованием методической деятельности приюта. В 2022 году будет произведён углубленный анализ, обобщение и распространение опыта организации профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями.

**Основные задачи приюта на 2022 год:**

1.     Предоставление социальных услуг несовершеннолетним и их семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.     Обеспечение четкого планирования и контроля над ходом его реализации.

3.     Расширение и укрепление связей сотрудничества с целью привлечения дополнительных финансовых и материальных средств, для решения задач приюта.

4.     Совершенствование условий, необходимых для укрепления здоровья, устойчивого неприятия нездорового образа жизни, личностного роста, самоопределения и развития творческого потенциала воспитанников.

5.     Совершенствование организационной деятельности и программно – методического обеспечения отделений приюта с привлечением передового опыта и инновационных технологий с целью оказания экстренной социально-правовой и реабилитационной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

6.     Совершенствование организационной деятельности и программно – методического обеспечения отделений приюта с привлечением передового опыта и инновационных технологий с целью оказания услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

7.     Совершенствование единого методического пространства как фактора эффективного развития учреждения.

8.     Совершенствование деятельности служб центра.

**I.                  Организация деятельности приюта.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Направление деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** | **Участники** |
| 1. | Собрание трудового коллектива по итогам прошедшего года и основным задачам на новый год. | март | Косогова З. Ю, зам. директора по ВРР | коллектив приюта |
| 2. | Разработка и утверждение планов работы учреждения, отделений приюта, специалистов, воспитателей. | Декабрь  2021 г. | Косогова З. Ю, зам. директора по ВРР | специалисты и сотрудники приюта |
| 3. | Комплектование групп приюта. | В течение года | Зав. отделениями  Рудикова Н. И., Булгакова И. И. | специалисты отделения, специалист по социальной работе |
| 4. | Составление и утверждение ежемесячного плана работы учреждения, отделений, специалистов и воспитателей. | Ежемесячно | Косогова З. Ю, зам. директора по ВРР | специалисты центра,  воспитатели, зав. отделениями |
| 5. | Анализ деятельности отделений. Контроль над ходом исполнения плановых мероприятий. Производственный контроль. Коррекция. | Ежемесячно | Косогова З. Ю, зам. директора по ВРР | зав. отделениями |
| 6. | Составление и утверждение нагрузки и графиков работы специалистов. | Ежемесячно | Косогова З. Ю, зам. директора по ВРР | зав. отделениями |
| 7. | Составление и утверждение расписания занятий в группах. | Январь, корректировка в течение года | Косогова З. Ю. | заведующие отделениями |
| 8. | Совещания при зам. директора по ВРР:  - Культурно – досуговая деятельность как эффективное средство развития личности ребенка  - Методы арт-терапии в коррекционно – развивающем процессе  - Качество ведения документации специалистами  - Об организации работы на участке Приюта  - Инновационные формы работы с родителями  - Организация подвижных и спортивных игр  - Основы профессиональной этики и служебного этикета  - Сюжетно – ролевая игра как средство всестороннего развития ребенка  - О мерах по предупреждению заболеваемости в учреждении  - Воспитание самостоятельности у детей раннего возраста в процессе самообслуживания  - Самообразование как условие профессионального роста  - Развитие творческих способностей воспитанников приюта | В соответствии с планом  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май  Июнь  Июль  Август  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь | Косогова З. Ю. | сотрудники приюта |
| 9. | Проведение психолого-медико-педагогического консилиума | По графику консилиумов | Косогова З. Ю. | члены консилиума |
| 10. | Проведение плановых целевых и экстренных инструктажей по охране труда и технике безопасности. | Ежеквартально | Дрынов Ю. Г.  Самойлова Н. В. | сотрудники Приюта |
| 11. | Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников. | В течение года | Зав. отделениями | специалисты Приюта |
| 12. | Составление и утверждение договоров с сопричастными организациями в рамках межведомственного сотрудничества. | Январь – февраль, в течение года | Юрисконсульт | Ушакова О. Ю. |
| 13. | Обеспечение условий оперативного ознакомления с нормативными изменениями, результатами работы учреждения, содержанием текущей исполнительно – распорядительной документации | В течение года | Директор | Специалисты |
| 14. | Корректировка и утверждение должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка. | В течение года | Директор | специалист отдела кадров |
| 15. | Утверждение бюджета учреждения, тарификации, штатного расписания, составление годового финансового отчета, периодической отчетности по результатам деятельности учреждения. | В течение года | Директор | главный бухгалтер |
| 16. | Организация деятельности кружковой работы, творческих мастерских | В течение года | Зав. отделениями | Специалисты приюта |
| 17. | Обеспечение материально – технических условий для деятельности учреждения. | В течение года | Директор | Дрынов Ю. Г. |
| 18. | Профилактические осмотры зданий приюта на предмет их технического, противопожарного состояния, электробезопасности и соответствия нормам СанПиН | Ежеквартально | Зам. директора по АХР, врач | Сторожа – вахтеры, медсестры |
| 19. | Обеспечение продуктового запаса, одежды и обуви для воспитанников и топливного, кормового запаса. | Ежеквартально | Зам. директора по АХР | зав. складом |
| 20. | Осуществление текущего ремонта. | По мере необходимости и поступления финансовых средств | Зам. директора по АХР | зав. складом |
| 21. | Совершенствование программного обеспечения деятельности специалистов. | В течение года | Зам. директора по АХР | программист |
| 22. | Организация учебной деятельности. | В течение года | Зам. директора по ВРР | зав. отделениями, соц. педагоги |
| 23. | Организация лечебно – профилактического процесса. | В течение года | Врач | медперсонал |
| 24. | Организация летнего оздоровительного отдыха воспитанников. | Май – август | Врач, зам. директора по ВРР | Зав. отделениями, медицинская служба |
| 25. | Организация деятельности по перевозке несовершеннолетних. | в течение года | Зам. директора по АХР | Водитель |

**II.               Деятельность учреждения, направленная на совершенствование социально – реабилитационного процесса.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Направление деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** | **Участники** |
|  | | | | |
| ***Совершенствование нормативного обеспечения деятельности приюта*** | | | | |
|  | | | | |
| 1. | Ведение электронного регистра | В течение года | Специалист по социальной работе | Сурмава О. Н. |
| 2. | Ознакомление с нормативно-правовыми актами по социально-реабилитационной деятельности. | В течение года | Зам. директора по ВРР | Специалисты |
| 3 | Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу учреждения. | В течение года | Зам. директора по ВРР | Специалисты |
| 4 | Об основных требованиях и правилах безопасности при проведении массовых мероприятий. | В течение года | Зам. директора по ВРР | Специалисты |
| ***Семинары и совещания*** | | | | |
|  | | | | |
| 1. | Система кружковой работы как средство развития творческих способностей воспитанников | Апрель | Зам. директора по ВРР | коллектив приюта |
| 2. | Аукцион педагогических идей. Реабилитация детей в досуговой среде | Июнь | Зав. отделением социальной реабилитации | коллектив приюта |
| 3. | Финансово – экономическое воспитание несовершеннолетних, оказавшихся в ТЖС и СОП | Сентябрь | Зав. приемным отделением | коллектив приюта |
| 4. | Взаимодействие специалистов приюта с социальными службами по оказанию помощи семьям с детьми, оказавшимися в ТЖС и СОП»(круглый стол) | Ноябрь | Зам. директора по ВРР | Косогова З. Ю. |
| 5. | Оперативные совещания и планерки | По необходимости | Директор | коллектив приюта |
| 6. | Планерки | Еженедельно | Директор, зам. директора, зав. отделениями | коллектив приюта |
| 7. | Собрания трудового коллектива | Раз в квартал | Директор | коллектив приюта |
| ***Тактический уровень*** | | | | |
| 1. | Организация открытых занятий специалистов отделений. | В течение года  по доп. плану | Зав. отделениями | педагогический состав коллектива приюта |
| 2. | Взаимопосещение занятий и мероприятий. | В течение года | Зав. отделениями | специалисты приюта,  воспитатели, педагоги - психологи |
| 3. | Организация мастер – классов, круглых столов, конференций, инновационных площадок, профессиональных мастерских | В течение года  по плану | Зам. директора по ВРР | педагогический состав коллектива приюта |
| 4. | Участие в областных семинарах-практикумах | 1 раз в квартал | Комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области | специалисты  социозащитных учреждений области |
| 5. | Разработка и оформление методических материалов по направлениям деятельности | В течение года | Зам. директора по ВРР | педагогический состав коллектива приюта |
| 6. | Организация самообразования педагогов центра | В течение года по выбранным тематикам | Зав. отделениями | педагогический состав коллектива приюта |
| 7. | Оказание методической помощи в разработке планов работы (год, месяц), ежедневных планов-отчетов, реабилитационных программ, в составлении цикловых самоанализов своей деятельности | В течение года | Зам. директора по ВРР, зав. отделениями | педагогический состав коллектива приюта |
| 8. | Прохождение курсов повышения квалификации. | В течение года | Специалист по кадрам | специалисты приюта |
| ***Аналитический уровень*** | | | | |
| 1. | Оформление портфолио педагогических и медицинских работников приюта | В течение года | Зам. директора по ВРР | Педагоги и медработники приюта |
|  | | | | |
| ***Создание материально-технических условий.***  ***Совершенствование адаптивного пространства.*** | | | | |
|  | | | | |
| 1. | Обеспечение реабилитационного процесса необходимым оборудованием (мягкий инвентарь, мебель, др. оборудование). | В течение года | Зам. директора по АХР | завхоз, зам. директора,  заведующие отделениями |
| 2. | Практическая работа над совершенствованием адаптивных пространств и развивающей среды центра. | В течение года | Зам. директора по ВРР | специалисты приюта |
| 3. | Оформление информационно-просветительских уголков для воспитанников и родителей. | В течение года | Зам. директора по ВРР | специалисты приюта |
| 4. | Создание безопасных условий для жизнедеятельности воспитанников и работы психолого-педагогического, административного и обслуживающего персонала. | В течение года | Директор | завхоз, зам. директора,  заведующие отделениями |
| 5. | Расширение и укрепление контактов с волонтерами | В течение года | Директор | завхоз, зам. директора,  заведующие отделениями |
| 6. | Обеспечение здоровьесберегающей среды | В течение года | Директор | специалисты центра |

**III.           Организация воспитательно – реабилитационного процесса.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | | **Направление деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** | **Участники** |  |
|  | | | | | |  |
| ***Профилактика безнадзорности, правонарушений, профилактика самовольных уходов и защита прав несовершеннолетних.*** | | | | | |  |
| 1. | Профилактическая, превентивная работа с семьей в режиме коррекции, поддержки и социальной помощи:    ссоциально-психологическое консультирование родителей или лиц их заменяющих;    ссоциально – правовая помощь;     информирование общественности и населения о деятельности приюта. | | В течение года | Зам. директора по ВРР | специалисты;  педагоги – психологи;  администрация приюта |  |
| 2. | Оказание бесплатной юридической помощи по вопросам детства | | В течение года | Зам. директора по ВРР | Юрисконсульт  Специалист по социальной работе |  |
| 3. | Индивидуальная работа с воспитанниками с целью профилактики формирования девиантного поведения, правонарушений. | | В течение года | Зам. директора по ВРР | Социальные педагоги, педагоги – психологи, воспитатели |  |
| 4. | Комплексы мероприятий о здоровом образе жизни и по профилактике употребления психоактивных веществ – наркотиков, алкоголя. | | В течение года | Зам. директора по ВРР | соц. педагоги, педагоги – психологи, воспитатели |  |
| 5. | Встречи воспитанников с инспектором ОПДН с целью профилактики формирования девиантного поведения, правонарушений. | | По плану межведомст-венного взаимодейс-ия | Зам. директора по ВРР | социальные педагоги, педагоги – психологи, воспитатели |  |
| 6. | Цикл мероприятий, направленных на формирование правовой культуры несовершеннолетних | | В течение года | Зам. директора по ВРР | социальные педагоги, педагоги – психологи, воспитатели |  |
| 7. | Комплекс мероприятий по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними | | В течение года | Зам. директора по ВРР | социальные педагоги, педагоги – психологи, воспитатели |  |
| 8. | Выпуск стенгазет и конкурсы рисунков среди воспитанников центра:  - «Чтоб расти нам сильными…»  - «Я живу! Я люблю жить! А ты?»  - «У нас у всех одно небо»  - «Семья – это когда ты не один» | | В течение года | Зав. отделениями | воспитатели,  социальные педагоги |  |
| 9. | Работа в рамках программы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних "Ты не один" | | В течение года | Зам. директора | специалисты, воспитатели |  |
| ***Спортивно – оздоровительная работа.*** | | | | | |  |
| 1. | Профилактические беседы по технике безопасности и охране жизни и здоровья воспитанников. | | Ежемесячно | Зав. отделениями | воспитатели групп |  |
| 2. | Трудовой десант.  Уборка территории. Генеральные уборки помещений приюта. | | Ежемесячно | Зам. директора по АХР | коллектив и воспитанники приюта |  |
| 3. | Дни здоровья | | 1 раз в квартал | Зам. директора по ВРР | коллектив и воспитанники приюта |  |
| ***Работа с семьёй.*** | | | | | |  |
| 1. | | Участие в выявлении семей, находящихся в социально – опасном положении и иной трудной жизненной ситуации. | В течение года | Зам. директора по ВРР | специалисты |  |
|  | | Консультации для родителей:  - Ваш ребенок и его друзья.  - Особенности воспитания детей мамой и папой.  - Культурные ценности и их значение в воспитании детей.  - Семейные конфликты. Как их преодолеть?  - Вредные привычки. Как от них уберечься?  - Человеком быть совсем не просто, или как воспитать в детях нравственные качества на собственном примере.  - Счастлив тот, кто у себя дома.  - Трудный диалог с учебой, как помочь ребенку учиться?  - Искусство наказывать и прощать.  - Как наши страхи становятся страхами наших детей?  - Проблемы воспитания. Поймите себя и своего ребенка.  - Почему мой ребенок становится трудным? | Январь  Февраль  Март  Апрель  Май  Июнь  Июль  Август  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь | Педагог – психолог  Соц.педагог  прием.отделен.  Соц.педагог отд.соц.реаб.  Педагог – психолог  Соц.педагог  отд.соц.реаб.  воспитатели пр.отдел.  воспитатели соц.реабил.  воспитатели пр.отдел.  педагог – психолог  педагог – психолог  воспитатель отд.соц.реаб.  воспитатель пр.отдел. | специалисты |  |
| 4. | | Организация работы с лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребёнка | В течение года | Зам. директора по ВРР | специалист по социальной работе |  |
| 5. | | День открытых дверей | Ноябрь | Зам. директора по ВРР | специалисты |  |
| 6. | | *Родительские лектории:* |  |  |  |  |
| Причины возникновения девиантного поведения | Январь | Зав.отделением соц. реабилит. | специалисты |  |
| Характер взаимоотношений детей и родителей | Апрель | Зав. приемным отделением | специалисты |  |
| Праздник в семье. Каким ему быть? | Июль | Педагог – психолог | педагог - психолог |  |
| Кнут или пряник? | Октябрь | Зав. приемным отделением | специалисты |  |
| Трудовое воспитание ребенка в жизни семьи | Декабрь | Зав.отделением соц. реабилит. | специалисты |  |
| 7. | | Организация работы ПМПк. | По отдельному графику | Зам. директора по ВРР | Специалисты |  |
| 8. | | Организация работы  Службы ранней помощи | В течение года | Зам. директора по ВРР | Специалисты службы |  |
| 9. | | Разработка и реализация индивидуальных программ коррекционной работы с детьми и их семьями, состоящими на учете. | В течение года | Зам. директора по ВРР | Специалисты приюта |  |
| 10. | | Заключение договоров с родителями об оказании социальных услуг. | В течение года | Зам. директора по ВРР | Специалист по социальной работе |  |
| 11. | | Обеспечение  родителей информационными памятками и буклетами | В течение года | Зам. директора по ВРР | Специалисты |  |
| 12. | | Проведение семейных праздников (день рождения ребенка, новый год, 8 марта, день матери и др.). | В течение года | Зам. директора по ВРР | Специалисты |  |
|  | | | | | |  |
| ***Социокультурная, воспитательная деятельность.*** | | | | | |  |
|  | | | | | |  |
| 1. | | Комплекс развлекательных мероприятий "Новый год в гостях у гномов" (групповые и массовые игры, квест - игра «В поисках Нового года»,  развлечения, "посиделки" и т.п.) | Январь | Воспитатели групп | воспитанники по желанию |  |
| 2. | | Посиделки «Рождества волшебные мгновенья…» | Январь | Зам. директора по ВРР | воспитанники приюта, воспитатели |  |
| 3. | | Комплекс мероприятий, приуроченных к празднованию Дня детского кино (тематические просмотры фильмов, викторины, конкурс рисунка) | Январь | Воспитатели групп | воспитанники |  |
| 4. | | Конкурс построек из снега "Снежный город" | Январь | Воспитатели групп | воспитанники |  |
| 5. | | Акция "Время волшебства" | Январь | Зам. директора по ВРР | воспитанники приюта |  |
| 6. | | Спортивный праздник «Марафон зимних игр» | Февраль | воспитатели групп | воспитанники |  |
| 7. | | Познавательная программа «Солдат войны не выбирает», посвященная дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | Февраль | воспитатели групп | воспитанники |  |
| 8. | | Концертно-игровая программа "Как богатыри волшебный сундучок выручали" | Февраль | воспитатели | воспитанники |  |
| 9. | | Концертная программа «Весна идет, весне дорогу» | Март | воспитатели | воспитанники |  |
| 10. | | Мероприятие «Юные леди» | Март | воспитатели | воспитанники |  |
| 11. | | Тренинг «Это Я» | Март | Педагог - психолог | воспитанники |  |
| 12. | | Развлечение «Веселая капель» | Март | Воспитатели | воспитанники |  |
| 13. | | Праздничное мероприятие ко Дню смеха | Апрель | Воспитатели | воспитанники |  |
| 14. | | Изготовление поделок для участия в Пасхальной ярмарке | Апрель | Зам. директора по ВРР | воспитанники, сотрудники |  |
| 15. | | День здоровья | Апрель | Инструктор по физкультуре | воспитанники |  |
| 16. | | Комплекс мероприятий к празднику православной Пасхи | Апрель | Воспитатели | воспитанники |  |
| 17. | | Акция "Никто не забыт, ничто не забыто" по уборке памятников и обелисков | Апрель | Воспитатели | воспитанники |  |
| 18. | | Акция «Чистая Планета» | Апрель | Зам. директора по АХР | воспитанники и сотрудники |  |
| 19. | | Акция "Георгиевская ленточка" | Май | Зам. директора по ВРР | воспитанники |  |
| 20. | | Участие в митинге у обелиска | Май | Зам. директора по ВРР | воспитанники |  |
| 21. | | Час мужества «На войне детей не бывает» | Май | Воспитатели | воспитанники |  |
| 22. | | Комплекс мероприятий "Международный день семьи" | Май | Зам. директора по ВРР | воспитанники |  |
| 23. | | Комплекс мероприятий "День защиты детей" | Июнь | Воспитатели | воспитанники |  |
| 24. | | Комплекс мероприятий "День России" | Июнь | Воспитатели | воспитанники |  |
| 25. | | Музыкальная презентация  «Никто не забыт, ничто не забыто» | Июнь | Зам. директора по ВРР | воспитанники |  |
| 26. | | Комплекс мероприятий, приуроченных к всемирному Дню отца | Июнь | Воспитатели | воспитанники |  |
| 27. | | Конкурс творческих работ "Сказка - ложь, да в ней намек" | Июнь | Зам. директора по ВРР | воспитанники |  |
| 28. | | Конкурсно - игровая программа  «Да здравствует кино!» | Июнь | Воспитатели | воспитанники |  |
| 29. | | Конкурс«Дом, в котором живет добро». Поделка из разного материала | Июль | Зав. отделениями | воспитанники |  |
| 30. | | Развлекательное мероприятие «Мисс Лето» | Июль | Зам. директора по ВРР | воспитанники |  |
| 31. | | Игра – занятие «Юмор «+» и  юмор «-» | Июль | Воспитатели | воспитанники |  |
| 32. | | Эстафета «Мультстарты» | Июль | Зам. директора по ВРР | воспитанники, сотрудники |  |
| 33. | | Комплекс мероприятий, приуроченных ко Дню Российского флага | Август | Социальный педагог | воспитанники |  |
| 34. | | КТД «Игры нашего двора» | Август | Воспитатели | воспитанники |  |
| 35. | | КТД "По загадочным тропинкам" | Август | Воспитатели | воспитанники |  |
| 36. | | Литературная эстафета «По следам Маугли» | Август | Воспитатели | воспитанники |  |
| 37. | | Игра « Вещи в порядке спасибо хозяйке» | Август | Воспитатели | воспитанники |  |
| 38. | | Игровая программа «Прощай, лето» | Август | Воспитатели | воспитанники |  |
| 39. | | Комплекс мероприятий, приуроченных ко Дню знаний | Сентябрь | Зав. отделениями | воспитанники |  |
| 40. | | Час общения «Школьные годы  чудесные». | Сентябрь | Воспитатели | воспитанники |  |
| 41. | | Выступление агитбригады «Нет - наркотикам!» | Сентябрь | Зам. директора по ВРР | воспитанники |  |
| 42. | | Акция «Чистая Планета» | Сентябрь | Зам. директора по АХР | воспитанники |  |
| 43. | | Познавательная программа «Соседи по планете» | Сентябрь | Воспитатели | воспитанники |  |
| 44. | | Игра «Волшебный сундук здоровья» | Сентябрь | Воспитатели | воспитанники |  |
| 45 | | Праздничное мероприятие ко Дню пожилого человека | Октябрь | Зам. директора по ВРР | Воспитанники, специалисты |  |
| 46. | | Конкурс на лучшую композицию из природного материала "Волшебный сундучок осени" | Октябрь – ноябрь | Зам. директора по ВРР | воспитанники |  |
| 47. | | Конкурс проектов "Я, мы и наш Дом" | Ноябрь | Зав. отделениями | воспитанники |  |
| 48 | | Праздничное мероприятие ко Дню народного единства | Ноябрь | Зав. отделениями | Специалисты, воспитанники |  |
| 49. | | Беседа «Не сломай свою судьбу» | Ноябрь | Педагог - психолог | воспитанники |  |
| 50. | | Комплекс мероприятий, приуроченных к Всероссийскому дню правовой помощи детям | Ноябрь | Зам. директора по ВРР | воспитанники |  |
| 51. | | Праздничная программа «Мама – первое слово» | Ноябрь | Воспитатели | воспитанники |  |
| 52. | | Интеллектуальная игра «Своя игра» | Ноябрь | Социальный педагог | воспитанники |  |
| 53. | | Серия познавательных и воспитательных бесед "С чего начинается Родина" | Декабрь | Воспитатели | воспитанники |  |
| 54. | | Новогодний утренник «Зимушка хрустальная» | Декабрь | Воспитатели | воспитанники дошкольного возраста |  |
| 55. | | Развлекательная программа для детей «Новогодние приключения сказочного леса»:     Театрализованное представление «Похищение Снегурочки»;     Игровая программа у новогодней елки | Декабрь | Специалисты приюта | воспитанники мл. школьного возраста |  |
| 56. | | Новогодняя дискотека с конкурсной программой «Карнавальная ночь» | Декабрь | Воспитатели | воспитанники подросткового возраста |  |
| 57. | | Конкурс на украшение комнаты к празднику «Скоро-скоро Новый год» | Декабрь | Воспитатели | воспитанники |  |

**IV.          Внутренний контроль.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объект контроля | Срок исполнения | Ответственные | | | Участники |
| ***Комплексные проверки организации деятельности отделений и служб*** | | | | | | |
| 1. | Приемное отделение | Июль | Зам. директора по ВРР | | | зав. приемным отделением |
| 2. | Медицинская служба | Август - сентябрь | Зам. директора по ВРР | | | врач |
| 3. | Отделение социальной реабилитации | Ноябрь - декабрь | Зам. директора по ВРР | | | зав. отделением социальной реабилитации |
| ***Проверки состояния документации*** | | | | | | |
| 1. | Личные дела воспитанников | Март,  октябрь | | Зам. директора по ВРР | | специалист по социальной работе |
| 2. | ИПР воспитанников | апрель,  август,  ноябрь | | Зав. отделениями | | специалисты |
| 6. | Ежедневное планирование деятельности воспитателя | Один раз в месяц | | Зав. отделениями | | воспитательский состав |
| 12. | Документация ПМПк | Июль | | Зам. директора по ВРР | | специалисты |
|  |  |  |  |  |  |  |

**V.              Отчетная деятельность.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тематика отчёта | Срок исполнения | Ответственные | Участники |
| ***Ежемесячные отчёты*** | | | | |
| 1. | Отчет о проделанной работе за месяц | До 23 числа | Зам. директора по ВРР | Зав. отделениями и зав. структурными подразделениями |
| 2. | Оценка санитарно –гигиенического состояния спальных, игровых комнат, комнат бытового назначения | До 23 числа | Врач, зав. отделениями | помощники воспитателя, медсестры |
| 3. | Отчёт о количестве оказанных воспитанникам социальных услуг | До 21 числа | Зав. отделениями | специалисты |
| 4. | Предоставление отчетов в комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области и др. структуры | До 3 числа | Зам. директора по ВРР | специалисты |

Заместитель директора по ВРР З. Ю. Косогова