

Согласован:

письмом Министерства имущества
Курской области
от 30.01.2023
№ 03.1-01.01-19/1027

письмом Министерства финансов и
бюджетного контроля
Курской области
от 27.01.2023
№ 08.1-01-02-32/392

Утвержден:

приказом Министерства социального
обеспечения, материнства и детства
Курской области
от 04.04.2023
№ 190

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1064628009632 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.05.2023 за ГРН 2234600063839



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УСТАВ

областного казенного учреждения социального обслуживания «Охочевский социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних «Непоседы»

Щигровский район
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Областное казенное учреждение социального обслуживания «Охочевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Непоседы», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 31.12.2010 № 657-па «О правовом положении областных государственных учреждений» путем изменения типа существующего областного государственного учреждения социального обслуживания «Охочевский социальный приют для детей и подростков», созданного в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Администрации Курской области от 18 января 2006 года № 4 «О создании областного государственного учреждения социального обслуживания «Охочевский социальный приют для детей и подростков».

1.2. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

Областное казенное учреждение социального обслуживания «Охочевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Непоседы» является правопреемником областного казенного учреждения социального обслуживания «Охочевский социальный приют для детей и подростков».

1.3. Учредителем и собственником Казенного учреждения является Курская область.

Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения осуществляет Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области, в ведении которого находится Казенное учреждение (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника Казенного учреждения осуществляет Министерство имущества Курской области (далее – Собственник).

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) в Министерстве финансов и бюджетного контроля Курской области, круглую гербовую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке и иные печати, штампы, бланки.

Казенное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Казенное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Учредитель.

1.7. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, решениями (приказами) Учредителя, Собственника и настоящим Уставом.

1.8. Казенное учреждение при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с исполнительными органами Курской области, структурными подразделениями Правительства и Администрации Курской области, обеспечивает установленные федеральным законодательством и законодательством Курской области реализацию мер по защите интересов Курской области в сфере социального обслуживания семей с детьми и детей.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

1.10. Денежное содержание работников Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основе приказа об утверждении положения об оплате труда работников областного казенного учреждения социального обслуживания «Охочевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Непоседы», локальных актов директора учреждения об оплате труда работников учреждения и коллективного договора учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Курской области.

1.11. Деятельность Казенного учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия и коллегиальности в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора учреждения.

1.12. Казенное учреждение создается без ограничения срока действия.

1.13. Официальное полное наименование Казенного учреждения: областное казенное учреждение социального обслуживания «Охочевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Непоседы».

Официальные сокращенные наименования Казенного учреждения: ОКУ «Охочевский центр для несовершеннолетних «Непоседы»; ОКУ «Центр для несовершеннолетних «Непоседы»; ОКУ «Центр «Непоседы».

1.14. Юридический адрес (местонахождение) Казенного учреждения: 306504, Курская область, Щигровский район, Охочевский сельсовет, пос. Зеленая Роща, ул. Центральная, д. 11.

1.15. Устав Казенного учреждения утверждает Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Курской области (далее по тексту – Устав). Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Основными целями деятельности Казенного учреждения является: Обеспечение реализации прав семей с детьми, детей на социальную защиту и помощь со стороны государства, содействие стабильности семьи как социального института, установлению гармоничных внутрисемейных отношений, улучшение социально-экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семей с детьми и детей, гуманизация связей с обществом и государством.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Казенное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации следующие виды основной деятельности:

оказание услуг семьям с детьми в нестационарных условиях, несовершеннолетним стационарными отделениями Казенного учреждения: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, срочных социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Администрации Курской области от 31.03.2015 № 173-па «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;

выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, проживающих на территории Курской области, осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказание им необходимой помощи в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг;

предоставление социальных услуг несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, на основании просьб несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Курской области;

участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, а также оказание содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

2.3. В случае осуществления Казенным учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Казённое учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Деятельность Казённого учреждения осуществляется по следующим направлениям:

а) осуществление приема несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказание им экстренной помощи, в случае необходимости – проведение доврачебного осмотра и организация медицинского обследования, оказание медицинской помощи;

б) проведение специального диагностирования с целью дальнейшей разработки индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

в) обеспечение реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетних;

г) профилактическая работа с семьями и детьми различных категорий, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, по предупреждению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, оказание им адресной социальной помощи;

д) методическое обеспечение деятельности Казенного учреждения в процессе социальной реабилитации семей с несовершеннолетними детьми.

2.5. Направления деятельности Казенного учреждения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в области, национальных традиций, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

2.6. Получатели социальных услуг имеют право обратиться в Казенное учреждение лично, по телефону, направить письменное обращение, через интернет – ресурсы.

Анонимное обращение получателей социальных услуг для получения отдельных видов помощи не допускается.

Общение между получателями социальных услуг и сотрудниками Казенного учреждения может происходить вне Казенного учреждения. При необходимости сотрудники учреждения могут предоставлять социальные услуги на дому.

2.7. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности, права и обязанности Казенного учреждения

3.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Казенное учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Казенное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Казенное учреждение имеет право:

3.4.1. Организовать в установленном порядке посещение специалистами несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

3.4.2. Запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц;

3.4.3. Осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Собственника и назначением имущества;

3.4.4. Заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Курской области и в пределах доведенных Учредителем лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством;

3.4.5. Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

3.4.6. Определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности работников Казенного учреждения по согласованию с Учредителем;

3.4.7. Запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Казенным учреждением поставленных перед ним целей;

3.4.8. Представлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников Казенного учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями органов государственной власти Курской области, Курской областной Думы и органов местного самоуправления;

3.4.9. Организовать хозяйственное и транспортное обслуживание учреждения;

3.4.10. Проводить совещания и семинары с работниками учреждения по вопросам совершенствования деятельности Казённого учреждения;

3.4.11. Открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) Министерстве финансов и бюджетного контроля Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.4.12. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Казенного учреждения.

3.5. Казенное учреждение обязано:

3.5.1. Исполнять обязанности по содержанию, воспитанию и оказанию помощи в образовании детей, а также защите их прав и законных интересов.

3.5.2. Обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Казённого учреждения.

3.5.3. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность.

3.5.4. Расходовать средства областного бюджета строго в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой.

3.5.5. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.5.6. По окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств.

3.5.7. Обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения.

3.5.8. Обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.5.9. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством.

3.5.10. Хранить в сроки, установленные действующим законодательством, следующие документы:

учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;

решения Собственника об имуществе, находящемся на его балансе и закрепленном на праве оперативного управления;

внутренние документы Казенного учреждения;

иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Казенное учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

3.7. Казенное учреждение включает следующие структурные подразделения:

- аппарат учреждения;
- отделение приема несовершеннолетних;
- отделение социальной реабилитации;
- отделение раннего развития.

Деятельность структурных подразделений Казенного учреждения регламентируется локальными актами Казенного учреждения. Структурные подразделения Казенного учреждения действуют на основании Положения, утвержденного директором Казенного учреждения.

3.7.1. Отделение приема несовершеннолетних

Отделение предназначено для осуществления приема несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, оказания им экстренной помощи, в случае необходимости проведения доврачебного осмотра и организации медицинского обследования.

Направлениями деятельности отделения являются:

- прием и проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки несовершеннолетних;
- оказание доврачебной помощи (при наличии показаний несовершеннолетние направляются на лечение в стационарное медицинское учреждение);
- проведение диспансеризации несовершеннолетних врачами-специалистами;
- оказание первичной психологической помощи несовершеннолетним;
- изучение особенностей личностного развития, поведения несовершеннолетних и проведение комплекса мероприятий по оказанию им помощи в адаптации к новым условиям проживания в коллективе;
- обеспечение необходимых условий для временного пребывания несовершеннолетних;
- взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних по сбору информации о поступивших детях, определение направлений работы с ними, подготовка необходимых документов для их дальнейшего жизнеустройства;
- уточнение при необходимости личности несовершеннолетнего, места проживания его родителей или лиц, их заменяющих, места его

обучения, выявление и анализ причин, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетнего;

- извещение родителей или лиц их заменяющих о месте нахождения несовершеннолетнего.

Отделение осуществляет прием несовершеннолетних круглосуточно.

Общее количество проживающих в отделении детей и подростков не должно превышать 5 человек.

3.7.2. Отделение социальной реабилитации

Отделение предназначено для организации комплексной реабилитации детей и подростков в возрасте от 1 года до 17 лет включительно, находящихся в трудной жизненной ситуации, в условиях стационара, защиты их прав и законных интересов, оказания социальной помощи семье по восстановлению детско-родительских отношений.

Направлениями деятельности отделения являются:

- обеспечение временного проживания детей и подростков в условиях, приближенных к домашним, с предоставлением, согласно установленным нормам, бесплатного питания, одежды, обуви, других предметов вещевого довольствия, медикаментов, коммунальных услуг;

- комплектование групп детей, нуждающихся в реабилитации в условиях стационара;

- разработка и реализация программ социальной реабилитации несовершеннолетних, включающих комплекс мероприятий, направленных на вывод их из трудной жизненной ситуации, взаимодействие с органами опеки и попечительства при устройстве несовершеннолетних в интернатные учреждения, семью и т.д.;

- обеспечение жизнедеятельности несовершеннолетних, включение их в учебную, трудовую, познавательную, досуговую и иную деятельность, а также в процесс самообслуживания, проводимые в учреждении и за его пределами;

- предоставление детям школьного возраста на период пребывания в отделении возможности посещать учебное заведение; организация воспитательно-образовательной работы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- восстановление межличностных отношений несовершеннолетних, их социального статуса в семье, в коллективе сверстников по месту учебы, снятие психотравмирующих ситуаций среди ближайшего окружения;

- содействие подросткам в профессиональном самоопределении и получении специальности;

- оказание комплексной медико-психолого-педагогической помощи;

- проведение профилактической работы по предупреждению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних через организацию их досуга, развитие творческих способностей в кружках по интересам;

- просвещение родителей через индивидуальную профилактическую работу (школы для родителей, практикумы, консультативная деятельность и т.д.);

- организация социального патронажа семей, несовершеннолетние из которых прошли курс реабилитации в стационарных отделениях Казенного учреждения, для обеспечения преемственности коррекционно-реабилитационных мероприятий в социуме.

Дети и подростки содержатся в отделении в течение времени, необходимого для оказания им экстренной социальной помощи и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При необходимости может быть принято решение о возможности вторичного помещения в отделение нуждающихся в этом детей и подростков.

Общее количество проживающих в отделении детей и подростков не должно превышать 20 человек.

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг реализуется в условиях круглосуточного пребывания ребенка в учреждении.

Несовершеннолетние находятся в отделении на полном государственном обеспечении.

3.7.3. Отделение раннего развития

Отделение предназначено для содействия оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей раннего и дошкольного возраста с ограничениями жизнедеятельности и риском появления таких ограничений, нормализации жизни семьи, повышению компетентности родителей (законных представителей), включению ребенка в среду сверстников и жизнь сообщества.

Отделение включает в себя: службу ранней помощи; мобильную выездную бригаду.

Направления деятельности отделения:

- обработка первичного обращения родителей (законных представителей) в организацию, предоставляющую услуги раннего развития;

- определение нуждаемости ребенка в разработке индивидуальной программы ранней помощи и сопровождения ребенка и его семьи;

- прием документов и заключение договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг раннего развития;

- пролонгированное консультирование; краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без составления индивидуальной программы ранней помощи;
- проведение оценочных процедур для разработки индивидуальной программы ранней помощи и сопровождения ребенка и его семьи;
- разработка индивидуальной программы ранней помощи и сопровождения ребенка и его семьи
- поддержка комплексного развития ребенка и функционирования семьи в рамках реализации индивидуальной программы ранней помощи и сопровождения ребенка и его семьи ведущим специалистом в привычной благоприятной среде ребенка в процессе консультирования родителей (законных представителей), а также в процессе организации и проведения совместной активности специалиста с ребенком и семьей в привычной благоприятной среде ребенка;
- оценка эффективности реализации индивидуальной программы ранней помощи и сопровождения ребенка и его семьи;
- консультирование родителей (законных представителей) на этапе окончания программы раннего развития и поступления ребенка в образовательную организацию;
- консультирование родителей (законных представителей) в период адаптации ребенка в образовательном учреждении;
- координацию предоставления услуг раннего развития в рамках индивидуальной программы ранней помощи и сопровождения ребенка и его семьи.

4. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

4.1. Все имущество Казенного учреждения находится в государственной собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Казенного учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области.

4.2. Казенное учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

4.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

- имущество, переданное Собственником имущества или уполномоченным им органом, для ведения основных видов деятельности;
- средства, выделяемые в установленном порядке из областного бюджета;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.5. Казенное учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

4.6. Имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято Собственником имущества, который вправе распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Казенное учреждение вправе сдавать в аренду движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем и в установленном законодательством порядке.

4.8. Учреждение согласовывает с Учредителем и Собственником распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

4.9. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Казенным учреждением имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств областного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.11. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) Министерстве финансов и бюджетного контроля Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.12. Казенное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

4.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.14. Казенное учреждение не вправе:
выступать учредителем (участником) юридических лиц;
получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления Собственником или приобретенного Казённым учреждением за счет средств, выделяемых ему из областного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

5. Управление Казенным учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, внесение изменений в Устав Казенного учреждения по согласованию с Министерством имущества Курской области и Министерством финансов и бюджетного контроля Курской области;
- согласование назначения по представлению директора Казенного учреждения заместителей директора и главного бухгалтера;
- определение основных направлений деятельности Казенного учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Казенного учреждения и внесение в нее изменений;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Казенного учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

5.2. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Руководителем Казенного учреждения является директор.

Директор действует на принципах единоначалия, осуществляя текущее руководство деятельностью Казенного учреждения.

Директор назначается на должность и освобождается от должности министром социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

Трудовой договор с директором заключает министр социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности директором Казенного учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор Казенного учреждения несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации за возложенные на него обязанности.

5.4. Директор Казенного учреждения обязан:

руководить всей деятельностью Казенного учреждения;
осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Казенного учреждения;

распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками Казенного учреждения;

осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности учреждения в целом;

организовывать ведение бухгалтерского учета и отчетности, составление отчетов, балансов и смет.

5.5. Директор в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами учреждения, вправе:

определять порядок пользования имуществом Казенного учреждения для обеспечения его текущей деятельности;

принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда;

осуществлять подбор и расстановку кадров Казенного учреждения, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации;

заключать трудовые договоры с работниками Казенного учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания;

утверждать должностные обязанности работников;

устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Казенного учреждения;

определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством;

делегировать отдельные свои права и полномочия заместителю и другим подчиненным ему должностным лицам;

распоряжаться средствами и имуществом Казенного учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением Собственника имущества;

открывать в установленном действующим законодательством порядке лицевые счета Казенного учреждения в Министерстве финансов и

бюджетного контроля Курской области и Управления Федерального казначейства по Курской области;

заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Казенного учреждения и Курской области в соответствии с настоящим Уставом;

издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения;

утверждать по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Казенного учреждения в пределах утвержденной штатной численности;

рассматривать отчеты о результатах деятельности подразделений и работников;

утверждать перечень информации, относящейся к служебной или коммерческой тайне, в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать выполнение договорных обязательств Казенного учреждения;

осуществлять без доверенности действия от имени Казенного учреждения, представлять его интересы в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях;

выдавать доверенность для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенности на получение имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;

5.6. Директор отвечает за правовую защиту интересов Казенного учреждения, коммерческой тайны, безопасности Казенного учреждения и его должностных лиц.

5.7. В отсутствие директора его обязанности исполняет заместитель директора.

5.8. Взаимоотношения работников и директора Казенного учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.9. Коллегиальными органами управления Казенным учреждением являются:

общее собрание работников Казенного учреждения;

социально-психолого-педагогический совет.

Коллегиальные органы управления Казенным учреждением формируются приказом по учреждению на основании Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления Казенным учреждением, реализации прав работников на участие в управлении Казенным учреждением, а также в целях развития и совершенствования деятельности учреждения.

5.10. Общее собрание работников Казенного учреждения является высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления Казенным учреждением, в состав которого входят все работники учреждения, состоящие с ним в трудовых отношениях на основе трудового

договора. Общее собрание работников Казенного учреждения действует бессрочно.

Для руководства и осуществления текущей деятельности общего собрания работников Казенного учреждения из его состава открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Деятельность общего собрания работников Казенного учреждения регламентируется Положением об общем собрании работников Казенного учреждения, принимаемым им и утверждаемым приказом по учреждению.

Общее собрание работников Казенного учреждения не выступает от имени Казенного учреждения.

Документация общего собрания работников Казенного учреждения вносится в номенклатуру дел учреждения.

5.11. Социально-психолого-педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Казенным учреждением, осуществляющим решение вопросов реализации, развития и совершенствования социально-психологической, социально-педагогической деятельности Казенного учреждения. В состав социально-психолого-педагогического совета входят руководящие работники, специалисты по социальной работе, психологи, социальные педагоги и другие педагогические работники Казенного учреждения по основному месту работы, работающие в учреждении на основании трудового договора. Социально-психолого-педагогический совет действует бессрочно.

Для руководства и осуществления текущей деятельности социально-психолого-педагогического совета Казенного учреждения из его состава открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Деятельность социально-психолого-педагогического совета Казенного учреждения регламентируется Положением о социально-психолого-педагогическом совете Казенного учреждения, принимаемым общим собранием работников Казенного учреждения и утверждаемым приказом по учреждению.

Социально-психолого-педагогический совет не выступает от имени Казенного учреждения.

Документация социально-психолого-педагогического совета Казенного учреждения вносится в номенклатуру дел учреждения.

5.12. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Казенного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.3. Казенное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

6.4. Решение о реорганизации и ликвидации Казенного учреждения принимается Правительством Курской области

6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. При ликвидации Казенного учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Министерства имущества Курской области.

6.7. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.8. Казенное учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

В Уставе областного казенного учреждения социального обслуживания «Охочевский социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Непоседы» прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 17 (Семнадцать) листов.

Директор

О.А. Курова

