

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области

Областное казенное учреждение социального обслуживания

«Охочевский социальный приют для детей и подростков»

306504 Курская область, Щигровский р-н, пос. Зеленая Роща, тел/факс (47145)4-55-41

E-mail: Ohochevskiy_priyut@mail.ru

Утверждено приказом
директора ОКУ «Охочевский
социальный приют»
от 03.10.2019 г. № 321

ПОЛОЖЕНИЕ О МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЕ ОБЛАСТНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

«ОХОЧЕВСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРИУТ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ»

1. Общие положения

1.1. Положение о «Мобильной бригаде» регулирует деятельность мобильной бригады (далее - Мобильная бригада) областного казенного учреждения социального обслуживания «Охочевский социальный приют для детей и подростков», (далее – ОКУ «Охочевский социальный приют»).

1.2. Мобильная бригада создается с целью оказания психолого-педагогических и медико-социальных услуг семьям с детьми от 0 до 7 лет с нарушениями развития, угрозой их возникновения, а также с тяжёлыми множественными нарушениями развития, проживающим на территории Курской области.

1.3. Основными задачами Мобильной бригады являются:

- консультативная помощь семьям с детьми с нарушениями развития, угрозой их возникновения, а также с тяжёлыми множественными нарушениями по вопросам развития, воспитания, образования;
- психолого-педагогическая диагностика с целью разработки рекомендаций по обучению и развитию детей;
- проведение мастер-классов для родителей (законных представителей) по проведению коррекционных занятий с ребёнком.

1.4. В своей деятельности Мобильная бригада руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Курской области, Уставом ОКУ «Охочевский социальный приют», настоящим Положением.

2. Состав Мобильной бригады

2.1. В состав Мобильной бригады входят следующие специалисты: врач – педиатр, педагог – психолог, учитель – дефектолог, социальный педагог.

2.2. Специалисты мобильной бригады осуществляют деятельность в рамках должностных обязанностей специалиста ОКУ «Охочевский социальный приют».

2.3. Состав мобильной бригады формируется в зависимости от запроса обратившихся родителей (законных представителей).

2.4. При необходимости в состав Мобильной бригады могут входить по согласованию привлечённые специалисты управлений образования, педагоги и специалисты образовательных организаций и здравоохранения

3. Организация деятельности Мобильной бригады.

3.1. Мобильная бригада не является самостоятельным структурным подразделением ОЦДК.

3.2. Организацию работы Мобильной бригады осуществляют руководители ОКУ «Охочевский социальный приют». Общее руководство работой Мобильной бригады осуществляет директор ОКУ «Охочевский социальный приют».

3.3. Мобильная бригада осуществляет свою деятельность в режиме рабочего времени специалистов по месту проживания обратившихся или на базе ОКУ «Охочевский социальный приют».

3.4. Деятельность мобильной бригады осуществляется:

- по заявкам родителей детей с нарушениями развития, угрозой их возникновения, а также с тяжёлыми множественными нарушениями;
- по заявкам специалистов образовательных организаций, медицинских учреждений, социальных работников с согласия родителей;
- по обращениям общественных организаций, должностных лиц органов местного самоуправления.

3.5. Прием заявок на обслуживание специалистов Мобильной бригады осуществляется лично, устно, по телефону или в письменном виде от нуждающегося в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

3.6. Поступающие заявки на оказание услуг Мобильной бригадой регистрируются в Журнале учета заявок (обращений) на оказание выездной услуги.

3.7. Руководитель структурного подразделения, в адрес которого поступила заявка, организует выезд/приём Мобильной бригады в оптимальные сроки.

3.8. Родители (законные представители) заполняют согласие на обработку персональных данных, предоставляют документы из предложенного перечня (по согласованию).

3.9. Члены Мобильной бригады, предоставив необходимые услуги, оформляют акт выполненных услуг Мобильной бригады, в котором

подтверждают факт оказания услуг подписями исполнителя и получателя услуг.

3.10. В конце календарного года специалисты формируют отчет о работе мобильной бригады, в котором указывают количество выездов мобильной бригады, граждан и предоставленных услуг по видам и предоставляют его руководителю службы.

4. Ответственность специалистов Мобильной бригады

Специалисты Мобильной бригады несут ответственность:

4.1. За качество предоставляемых услуг семьям с детьми с нарушениями развития, угрозой их возникновения, а также с тяжёлыми множественными нарушениями.

4.2. За разглашение персональных данных граждан, а также сведений личного характера, полученных при оказании услуг.

В ДОКУМЕНТЕ ПРОШНУРОВАНО,
ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ

3 (ТРИ) ЛИСТА

20.11.2019

Директор

О.А. Курова

