

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области

Областное казенное учреждение социального обслуживания

«Охочевский социальный приют для детей и подростков»

306504 Курская область, Щигровский р-н, пос. Зеленая Роша, тел/факс (47145)4-55-41

E-mail:Ohochevskiy\_priyut@mail.ru

Утверждено приказом  
директора ОКУ «Охочевский  
социальный приют»  
от 03.10.2019 г. № 322

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА ЛЕКОТЕКИ ОБЛАСТНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ОХОЧЕВСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРИУТ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ»

#### 1. Общие положения.

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность кабинета службы лекотеки (далее - КСЛ) по сопровождению детей в возрасте от 3-х до 7 лет.

1.2. Положение регулирует порядок организации и функционирования лекотеки, созданной в ОКУ «Охочевском социальном приюте для детей и подростков», для детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Основными целевыми группами деятельности КСЛ являются:

– дети с выраженными нарушениями развития (с органическим поражением ЦНС, подозрением на ранний детский аутизм и другими нервно-психологическими нарушениями);

– дети группы биологического риска (дети из семей, имеющих высокий риск нарушения речи и интеллекта);

– дети группы социального риска (дети из семей, находящихся в социально опасном положении, чьи родители имеют психические заболевания, страдают алкоголизмом, наркоманией; дети из семей беженцев и переселенцев; дети из двуязычных семей и другие).

- дети с социальной и педагогической запущенностью.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

– Конвенцией ООН о правах ребенка;

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

## **2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Лекотека организуется с целью обеспечения психолого – педагогического и медико-социального сопровождения детей от 3-х до 7 –ми лет с ограниченными возможностями здоровья для социализации, формирования предпосылок учебной деятельности, поддержки их развития и оказания психолого-педагогической помощи родителям или (законным представителям).

### **2.2.Задачи КСЛ:**

2.2.1.Обеспечение доступности дошкольного социального образования для всех слоев населения.

2.2.2.Реализация программы, разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников, принимаемой и реализуемой лекотекой самостоятельно.

2.2.3.Междисциплинарная диагностика (по запросу родителей):

–основных областей развития ребенка (психической, физической, социально-эмоциональной, коммуникативной);

–обучение родителей (законных представителей) методом игрового взаимодействия с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.

2.2.4.Проведение психопрофилактики, психотерапии и психокоррекции детей от 3-х до 7-ми лет с ограниченными возможностями здоровья средствами игры.

2.2.5.Обеспечение преемственности в работе специалистов ОКУ «Охочевский социальный приют» (далее Учреждение) и с другими организациями, оказывающими специализированную помощь, необходимую сопровождаемым семьям.

2.2.6.Информирование общества о работе системы лекотеки в Курской области, на территории Щигровского района, города Щигры, ее целях и задачах, результатах.

## **3.ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1.Принципы государственной политики Российской Федерации в области образования и воспитания (гуманистический характер образования, единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, светский характер образования и воспитания, общедоступность образования, адаптивность образования к уровням, особенностям развития и подготовки обучающихся и воспитанников и др.).

3.2.Профессиональная компетентность – привлечение для работы в КСЛ квалифицированных специалистов, эффективно решающих поставленные задачи, стремящихся к постоянному непрерывному повышению квалификации, совершенствованию профессиональных компетенций.

3.3.Междисциплинарный подход — совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологией междисциплинарного ведения случая.

3.4.Партнерство — установление партнерских отношений специалистов КСЛ с членами семьи ребенка или людьми из его ближайшего окружения.

3.5.Добровольность — решение об обращении в КСЛ и желание включить ребенка и семью в программу лекотеки исходят от родителей или замещающих их людей.

3.6.Открытость, доступность, качество услуг — КСЛ отвечает на запросы лиц, представляющих интересы ребенка; информирует общественность о

направлениях своей работы; предоставляет квалифицированную помощь семьям с детьми ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения развития, угрозу их возникновения, инвалидность, проживающим на территории муниципального образования.

3.7. Индивидуальный и дифференцированный подход - построение образовательной деятельности на основе учета индивидуальных образовательных потребностей, типологических особенностей, а также индивидуальных и коллективных запросов.

3.8. Конфиденциальность — информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам КСЛ, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных Законодательством РФ

3.9. Уважение к личности — сотрудники КСЛ уважительно относятся к ребенку и родителям, законным представителям, принимают ребенка как полноправную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями; уважая личность родителей, сотрудники КСЛ принимают их мнение о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения.

#### **4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Деятельность лекотеки отражает современное понимание процесса воспитания и обучения детей дошкольного возраста, основывающееся на психолого-педагогических и медико-социальных закономерностях развития детства.

4.2. Программа работы в лекотеке ориентирована, преимущественно, на применение игровых, коррекционно – развивающих, арт-терапевтических технологий в работе с детьми с тяжелыми и множественными нарушениями в развитии, имеющими значительные трудности включения в социум.

4.3. Включение их в систему лекотеки оказывает благоприятное сочетание компенсаторных возможностей организма с правильно подобранными программами на каждом этапе обучения, эффективными формами ее организации, которые могут в незначительной мере, а иногда полностью, нейтрализовать действия первичного дефекта и влиять на ход психофизического развития ребенка в целом.

4.4. Оказание помощи родителям (законным представителям), медицинским, педагогическим работникам в вопросах развития детей от 3-х до 7-ми лет.

#### **5. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

5.1. В состав КСЛ входят следующие специалисты: учитель-дефектолог, педагог-психолог, воспитатель, учитель – логопед. Специалисты-консультанты: сурдопедагог, тифлопедагог, детские врачи (отоларинголог, офтальмолог, невролог, хирург, ортопед и др.) могут привлекаться для работы в КСЛ на общественных началах.

5.2. КСЛ работает в сотрудничестве с Областным казенным учреждением для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Курский областной центр психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения», организациями здравоохранения, образования, общественными организациями по вопросам всесторонней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Основанием для зачисления в КСЛ и оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, является личное заявление - согласие родителей (законных представителей).

5.4. Основанием для отчисления является:

- окончание реализации комплексной индивидуальной программы лекотеки и сопровождения ребенка и его семьи;
- заявление родителей о выходе из системы лекотеки по иным основаниям, в том числе переходе в иные организации, на обучение по иным образовательным программам.

5.5. Организация работы КСЛ включает следующие этапы:

- направление специалистов или организаций, обращение семьи;
- первая встреча с родителями (определение потребности ребенка и семьи в помощи);
- междисциплинарная диагностика по запросу родителей, индивидуальные консультации специалистов (запрос в анкете), обсуждение направления и длительности помощи детей с ограниченными возможностями здоровья;
- разработка комплексной индивидуальной программы лекотеки и сопровождения ребенка с инвалидностью и его семьи в КСЛ;
- окончание программы лекотеки, перевод ребенка и семьи в другие программы.

5.6. Оказание помощи в КСЛ осуществляется на бесплатной основе.

5.7. Информация о наличии КСЛ, режиме работы, о порядке предоставления помощи, сведения о руководителе размещаются на официальном сайте Учреждения.

5.8. Для обеспечения возможности получения услуги в электронном виде на официальном сайте, наряду с предоставлением информации о порядке предоставления помощи, создаются специальные разделы (перечень специалистов, направления консультирования и др.).

## **6. УЧАСТНИКИ ОТНОШЕНИЙ**

6.1. Участниками деятельности КСЛ являются специалисты, дети и их родители, взаимодействие которых, права и обязанности регулируются локальными актами учреждения.

6.2. Непосредственное руководство КСЛ осуществляет заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе Косогова Зинаида Юрьевна, которая назначается приказом директора Учреждения.

6.3. Руководитель КСЛ организует его деятельность и несет ответственность за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором и настоящим Положением.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ**

7.1. Руководитель КСЛ разрабатывает и представляет директору Учреждения на утверждение следующие документы:

- план работы;
- график работы;
- журнал учета консультационной деятельности специалистов кабинета лекотеки;
- журнал учета групповых занятий с детьми, принятыми в кабинет лекотеки;
- журнал учета детей, принятых в Кабинет лекотеки;

- журнал учета индивидуальных занятий с детьми, зачисленными в лекотеку;
- анализ деятельности.



В ДОКУМЕНТЕ ПРОШНУРОВАНО,  
ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

5 (пять) ЛИСТОВ

20.11.2019 г.

Директор



О. А. Курова

