

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области Областное казенное учреждение социального обслуживания «Охочевский социальный приют для детей и подростков»

306504 Курская область, Щигровский р-н, пос. Зеленая Роща, тел/факс (47145)4-55-41
E-mail:Ohochevskiy_priyut@mail.ru

Утверждено приказом
директора ОКУ «Охочевский
социальный приют»
от 03.10.2019 г. № 322

ПЛАН РАБОТЫ Кабинета лекотеки ОКУ «Охочевский социальный приют» на 2019- 2020 годы

Клиенты Кабинета лекотеки – семьи с детьми от 3-х до 7-ми лет: с тяжелыми и множественными нарушениями развития, ОВЗ и инвалидностью.

В Кабинет лекотеки принимаются по заявлению родителей или по направлению врача – педиатра.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Оформление Кабинета	Август 2019 г.	Косогова З. Ю.
2	Реклама на сайте. Ознакомить с целями и задачами	Сентябрь 2019 г.	Косогова З. Ю.
3	Создание нормативно – правовой базы	Сентябрь – ноябрь 2019 г.	Косогова З. Ю.
4	Методическое обеспечение работы кабинета лекотеки .	В течение года	Специалисты КЛ
5	Участие в семинарах и конференциях по направлению	В течение года	Специалисты КЛ
6	Посещение выставок, анализ публикаций, каталогов с целью дальнейшего подбора материалов и оборудования	В течение года	Специалисты КЛ
7	Индивидуальная диагностика детей и консультирование родителей (законных представителей) специалистами лекотеки по обращению родителей (законных представителей): обследование детей (диагностика, консультирование)	В течение года	Специалисты КЛ
8	Проведение обследования по запросам родителей (законных представителей), специалистов	В течение года	Специалисты КЛ

	(обследование ребенка и родителя на первичном и повторном приеме, диагностический игровой сеанс, беседы с родителями, опросы родителей)		
9	Проведение индивидуальных и групповых занятий с детьми и их родителями	В соответствии с планом сопровождения семьи и графиком работы специалистов	Специалисты КЛ
10	Проведение индивидуальных консультаций с родителями (законными представителями) по вопросам развития ребенка и реализации комплексной индивидуальной программы помощи детей с нарушениями развития и сопровождения ребенка	В течение года, в соответствии с планом сопровождения семьи или по запросу	Специалисты КЛ
11	Контроль соблюдения требований нормативных документов (работа с информационными сборниками)	В течение года	Косогова З. Ю.
12	Контроль качества оказания помощи специалистами, за соблюдением прав клиента в процессе оказания помощи	В течение года	Курова О. А. Косогова З. Ю.
13	Контроль ведения документации	1 раз в месяц	Курова О. А. Косогова З. Ю.
14	Контроль состояния и использования материально – технической базы	В течение года	Курова О. А. Косогова З. Ю.
15	Инвентаризация материальных ценностей	Ноябрь	Косогова З. Ю.
16	Составление отчетов и планирование работы на новый год	По запросам, сентябрь - октябрь	Курова О. А. Косогова З. Ю.

Заместитель директора по ВРР



З. Ю. Косогова