

УТВЕРЖДЕН

приказом ОКУ «Охочевский социальный приют»  
от «01» февраля 2017 г. № 44

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в ОКУ «Охочевский социальный приют» на 2017 -2019 годы  
( изменениями и дополнениями, утвержденными приказом ОКУ «Охочевский социальный приют» от 03.09.2018 г.№ 317 )

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Ожидаемый результат  | Срок реализации  | Ответственный исполнитель                             |
|---|---|--|--|---|
| 1. Координационные мероприятия механизмов противодействия коррупции |   |  |  |   |
| 1.1 Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции          |   |  |  |   |
| 1.1.1   | Принятие нормативных правовых актов в ОКУ «Охочевский социальный приют», направленных на противодействие коррупции, приведение их в соответствие с федеральным законодательством, с нормативными правовыми актами Курской области в сфере противодействия коррупции | Обеспечение своевременного принятия нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | 2017-2019 г.г.   | Специалист по кадрам, юристконсульт                   |
| 1.1.2   | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017-2019 годы в ОКУ «Охочевский социальный приют»   | Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции          | До 10.02.2017г.  | Специалист по кадрам, юристконсульт                   |
| 1.1.3   | Размещение проектов нормативных правовых актов ОКУ «Охочевский социальный приют» на едином региональном интернет-портале в целях их общественного обсуждения  | Обеспечение открытости и прозрачности ОКУ «Охочевский социальный приют»                          | После создания к 01.12.2017 г. Единого регионального интернет-портала для размещения НПА | Руководители структурных подразделений, юристконсульт |
| 1.1.4   | Мониторинг исполнения законодательства по противодействию коррупции в ОКУ   | Выполнение требований законодательства в учреждении  | 2017-2019г.г.  | Директор, заместители директора, специалист по        |



|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  | «Охочевский социальный приют»  | по противодействию коррупции   |  | кадрам, юристконсульт   |
| 1.2 Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий                              |  |  |  |   |
| 1.2.1  | Предоставление информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017 – 2019 годы председателю комитета социального обеспечения Курской области  | Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции  | До 15.01.2018 г., до 15.01.2019 г., до 15.01.2020 г. | Специалист по кадрам, юристконсульт, руководители структурных подразделений                   |
| 1.2.2  | Контроль за ходом реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ОКУ «Охочевский социальный приют»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анализа исполнения планов;</li> <li>- выполнение решений, принятых комиссией по координации работы по противодействию коррупции в учреждении;</li> <li>- принятие мер по выявленным нарушениям</li> </ul> | Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции  | Постоянно  | Директор, заместители директора, специалист по кадрам, руководители структурных подразделений |
| 1.2.3  | Взаимодействие учреждения с комитетом социального обеспечения Курской области, органами местного самоуправления, с институтами гражданского общества и социально-ориентированными некоммерческими организациями по противодействию коррупции   | Оптимизация деятельности учреждения с комитетом социального обеспечения Курской области и органами местного самоуправления по профилактике и борьбе с коррупцией | 2017-2019 г.г.                                       | Заместители директора, специалист по кадрам, юристконсульт                                    |
| 1.2.4  | Продолжение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОКУ «Охочевский социальный приют»   | Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции  | 2017-2019 г.г.                                       | Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений    |
| 1.3 Меры по совершенствованию государственного управления в целях предупреждения коррупции |  |  |  |   |
| 1.3.1  | Осуществление контроля за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов   | Применение соразмерных мер ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства  | 2017-2019 г.г.                                       | Директор, заместители директора, специалист по кадрам, юристконсульт                          |



|       |  |   |                  |  |
|-------|--|---|------------------|--|
| 1.3.2 | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, а также членов его семьи (супруга и несовершеннолетних детей)   | Исключение фактов нарушения ограничений и установленных действующих законодательством   | 2017-2019 г.г.   | Директор, специалист по кадрам   |
| 1.3.3 | Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей   | Формирование у работников негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей   | 2017-2019 г.г.   | Заместители директора, специалист по кадрам, юристконсульт   |
| 1.3.4 | Осуществление в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и применение соответствующих мер ответственности | Исключение фактов нарушения ограничений и установленных действующим законодательством   | 2017-2019 г.г.   | Директор, заместитель директора, юристконсульт   |
| 1.3.5 | Проведение разъяснительных мероприятий по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки   | Исключение у работников поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | 2017 – 2019 г.г. | Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений                            |
| 1.3.6 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений        | Оценка уровня коррупции и эффективности принимаемых и подведомственными учреждениями антикоррупционных мер  | 2017 -2019 г.г.  | Директор, заместитель директора  |
| 1.3.7 | Проведение разъяснительных мероприятий с работниками учреждения о выполнении обязанности уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных   | Исключение фактов нарушения обязанностей, установленных действующим законодательством   | 2017 – 2019 г.г. | Заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам, юристконсульт |



|   |  |  |                  |   |
|---|--|--|------------------|---|
|   | правонарушений, предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»   |  |                  |   |
| 2. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для развития учреждения                              |  |  |                  |   |
| 2.1   | Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Обеспечение эффективного общественного контроля за деятельностью учреждения  | 2017 – 2019 г.г. | Директор, главный бухгалтер, юристконсульт  |
| 2.2   | Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения   | Соблюдение открытости и гласности в сфере закупок  | 2017 – 2019 г.г. | Главный бухгалтер<br>юристконсульт  |
| 2.3   | Контроль за использованием имущества учреждения и земельных участков, находящихся в государственной собственности Курской области  | Обеспечение эффективного использования имущества и земельных участков, находящихся в государственной собственности Курской области | 2017 – 2019 г.г. | Директор, заместители директора, юристконсульт                                      |
| 3. Совершенствование взаимодействия комитета социального обеспечения Курской области и общества в сфере антикоррупционных мероприятий |  |  |                  |   |
| 3.1 Повышение уровня правовой грамотности   |  |  |                  |   |
| 3.1.1   | Проведение учебно-методических семинаров по вопросам обеспечения предупреждения коррупции в учреждении, этики и служебного поведения   | Повышение правового сознания, правовой культуры, формирование отрицательного отношения к коррупции у работников учреждения         | 2017 – 2019 г.г. | Заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам |
| 3.1.2   | Разработка комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции с участием общественных объединений, уставной задачей  | Повышение правового сознания, правовой культуры, формирование отрицательного отношения к коррупции у работников учреждения         | 2017 – 2019 г.г. | Директор, заместители директора, специалист по кадрам                               |



|  |   |  |                  |   |
|--|---|--|------------------|---|
|  | которых является участие в противодействии коррупции  |  |                  |   |
| 3.2 Расширение возможностей взаимодействия комитета социального обеспечения Курской области и общества |   |  |                  |   |
| 3.2.1  | Привлечение представителей общественности к участию в комиссии по противодействию коррупции   | Участие в обеспечении общественного контроля   | 2017 – 2019 г.г. | Заместители директора, руководители структурных подразделений |
| 3.2.2  | Участие в «круглых столах», конференциях, иных публичных мероприятиях совместно с представителями общественных объединений, других институтов гражданского общества по вопросам профилактики коррупционных проявлений   | Осуществление взаимодействия комитета и институтов гражданского общества в сфере противодействия коррупции | 2017 – 2019 г.г. | Директор, заместители директора                               |
| 3.3 Обеспечение открытости органов исполнительной власти   |   |  |                  |   |
| 3.3.1  | Размещение в соответствии с законодательством в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения   | Обеспечение открытости и публичности деятельности учреждения   | 2017 – 2019 г.г. | Директор, специалист по кадрам                                |
| 3.3.2  | Размещение информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации, в том числе с доведением до граждан информации о порядке обращения в органы внутренних дел, прокуратуру по фактам совершения коррупционных правонарушений, контактных телефонов доверия | Информирование населения о проводимых антикоррупционных мероприятиях                                       | 2017 – 2019 г.г. | Специалист по кадрам  |
| 3.3.3  | Оказание содействия СМИ в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых учреждением   | Информирование общественности  | 2017 – 2019 г.г. | Специалист по кадрам, юрист-консульт                          |
| 3.3.4  | Информирование населения через государственные СМИ о борьбе с коррупцией и правонарушениями   | Привлечение внимания общественности к борьбе с коррупцией  | 2017 – 2019 г.г. | Директор, заместители директора                               |



|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
| 3.3.5  | Информирование обслуживаемого населения о порядке, способах и условиях получения социальных услуг, о действующем законодательстве, регламентирующем порядок предоставления таких услуг                  | Получение населением информации о социальных услугах   | 2017 – 2019 г.г.                          | Заместители директора, руководители структурных подразделений                            |
| 3.3.6  | Размещение в соответствии с законодательством в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения | Обеспечение открытости и публичности деятельности учреждения                                 | 2017 – 2019 г.г.                          | Директор, специалист по кадрам   |
| 3.3.7  | Размещение отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОКУ «Охочевский социальный приют» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте учреждения            | Информирование населения о результатах антикоррупционной работы учреждения                   | До 1 февраля года, следующего за отчетным | Отдел кадров, делопроизводитель, программист   |
| <b>3.4 Оценка деятельности ОКУ «Охочевский социальный приют» по реализации антикоррупционных мероприятий</b> |   |  |   |  |
| 3.4.1  | Участие учреждения в анкетировании (проведении мониторинга) среди обслуживаемых и персонала по реализации антикоррупционных мероприятий на территории деятельности учреждения                           | Оценка уровня коррупции и эффективности принимаемых антикоррупционных мер в учреждении       | 2017 – 2019 г.г.                          | Заместители директора, руководители структурных подразделений                            |
| 3.4.2  | Принятие мер и совершенствование работы по противодействию коррупции по результатам анкетирования и социологических исследований  | Повышение результативности и эффективности в сфере профилактики коррупционных правонарушений | 2017 – 2019 г.г.                          | Директор, заместители директора  |
| 3.4.3  | Анализ поступающих обращений граждан о фактах коррупции со стороны сотрудников учреждения, для выявления сфер деятельности наиболее подверженным коррупционным проявлениям                              | Повышение ответственности и исполнительской дисциплины сотрудников учреждения                | 2017 – 2019 г.г.                          | Директор, заместители директора, специалист по кадрам                                    |
| 3.4.4  | Участие в мониторинге эффективности деятельности подразделений кадровых служб органов исполнительной власти Курской области в профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с         | Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений     | 2019 – 2020 г.г.                          | Отдел кадров, делопроизводитель, юрисконсультант, руководители структурных подразделений |



|  |   |   |                  |   |
|--|---|---|------------------|---|
|  | утвержденной методикой  |   |                  |   |
| 3.4.5  | Размещение на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о мерах по противодействию коррупции в соответствии с утвержденной методикой  | Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | 2019 – 2020 г.г. | Отдел кадров, делопроизводитель, юриконсультант, руководители структурных подразделений |
| 4. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг и исключение риска коррупции при их предоставлении  |   |   |                  |   |
| 4.1  | Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования по вопросам относящимся к компетенции учреждения, в том числе бесплатное юридическое консультирование заявителей по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе ОБУ «МФЦ» | Обеспечение граждан бесплатной юридической помощью, правовая поддержка получателей государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе ОБУ «МФЦ» | 2017 – 2019 г.г. | Юрисконсульт  |
| 4.2  | Внедрение административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг, исполнения государственных (муниципальных) функций   | Упорядочение процедуры предоставления государственных (муниципальных) услуг, исполнения государственных (муниципальных) функций                             | 2017 – 2019 г.г. | Заместители директора, руководители структурных подразделений                           |
| 4.3  | Размещение информации в местах приема граждан об ответственности за незаконное вознаграждение должностных лиц   | Профилактика и предупреждение коррупционных проявлений  | 2017 – 2019 г.г. | Руководители структурных подразделений, специалист по кадрам                            |
| 5. Меры по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто, снижение риска и уровня «бытовой» коррупции |   |   |                  |   |
| 6.   |   |   |                  |   |
| 5.1  | Продолжение разъяснительной работы в учреждении по недопущению нарушения антикоррупционного законодательства и об ответственности за такие нарушения  | Информирование работников учреждения об антикоррупционных мероприятиях  | 2017 – 2019 г.г. | Заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам     |
| 5.2  | Информирование общественности о выявленных фактах «бытовой» коррупции   | Информирование работников о проводимых антикоррупционных мероприятиях   | 2017 – 2019 г.г. | Юрисконсульт, заместители директора, руководители структурных подразделений             |



|     |   |   |                  |  |
|-----|---|---|------------------|--|
| 5.3 | Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания | Информирование работников об антикоррупционных мероприятиях | 2017 – 2019 г.г. | Специалист по кадрам, руководители структурных подразделений |
| 5.4 | Ведение мониторинга обращений граждан о проявлениях «бытовой» коррупции   | Оценка уровня «бытовой» коррупции                           | 2017 – 2019 г.г. | Специалист по кадрам, юристконсульт, заместители директора   |
| 5.5 | Проведение работы в учреждении по ознакомлению вновь принятых работников с нормами антикоррупционного законодательства                                | Профилактика «бытовой» коррупции                            | 2017 – 2019 г.г. | Специалист по кадрам   |